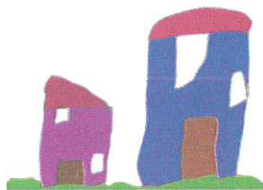
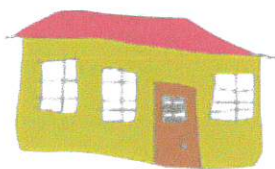




## LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2023 - 2024



Sežana, oktober 2023

## KAZALO

1	OPREDELITEV NAMENA DOKUMENTA .....	1
1.1	Izhodišča vzgojno-izobraževalnega dela .....	1
1.2	Opredelitev letnega delovnega načrta .....	1
2	ORGANIZIRANOST VRTCA SEŽANA .....	2
2.1	Ime in sedež zavoda .....	2
2.2	Prostorski pogoji v enotah vrtca .....	2
2.3	Organigram Vrtca Sežana .....	3
2.4	Organi zavoda .....	9
2.4.1	Svet zavoda .....	9
2.4.2	Svet staršev .....	11
2.4.3	Ravnatelj .....	11
2.5	Strokovni organi .....	11
2.5.1	Vzgojiteljski zbor .....	11
2.5.2	Strokovni aktivni .....	12
2.5.3	Projektni timi .....	12
2.6	Svetovalna služba .....	13
2.6.1	Otroci s posebnimi potrebami .....	14
2.7	Organizator prehrane .....	15
	PREHRANA OTROK V VRTCU .....	15
3	KADROVSKI POGOJI .....	16
3.1	Kadrovski sestav in evidenca oddelkov .....	17
3.2	Razporejenost otrok v oddelke .....	18
3.3	Zaposleni na ostalih področjih dela v vrtcu .....	19
3.4	Izobraževanje in razvoj kadrov .....	20
4	SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA .....	22
5	PROGRAMI VRTCA .....	23
6	VZGOJNO – IZBRAŽEVALNO DELO Z OTROKI .....	24
	PREDNOSTNA NALOGA VRTCA .....	24
6.1	Projekti, ki jih izvajamo v vseh oddelkih .....	25
6.1.1	Ekošola kot način življenja .....	25
6.1.2	Dan slovenske hrane .....	26
6.1.3	Varno s soncem .....	26
6.1.4	Fit International in Fit4Kid Network .....	26
6.2	Projekti, ki se izvajajo v posameznih oddelkih .....	27

6.2.1	Fit4Kid Network: evropski centralizirani multilateralni projekt .....	27
6.2.2	Mreža UNESCO šol in vrtcev (ASP net).....	28
6.2.3	Partnerstvo za ohranitev kraške suhozidne gradnje .....	29
6.2.4	Bralni palček .....	29
6.2.5	Projekti za trajnostni razvoj.....	29
6.2.6	Pasavček .....	30
6.2.7	Naša mala knjižnica .....	30
6.2.8	Cici Vesela šola .....	30
6.2.9	Planinska dejavnost Nahrbtnik.....	31
6.2.10	Folklorna dejavnost OFS Kamenčki .....	31
6.2.11	Pevski zbor .....	31
6.2.12	Zdravje v vrtcu.....	31
6.2.13	Dodatna dejavnost .....	32
7	DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA SEŽANA .....	32
7.1	Mreža menorskih vrtcev in študijske skupine .....	32
7.2	Mreženje šol za kakovost .....	33
7.3	Razvojna naloga Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor .....	33
7.4	Prenova kurikula za vrtce.....	34
8	MEDNARODNO SODELOVANJE .....	34
9	SODELOVANJE S STARŠI.....	35
10	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI .....	36
11	MATERIALNI POGOJI.....	39
11.1	Redna dejavnost .....	39
11.2	Tržna dejavnost in nejavna dejavnost.....	39
11.3	Investicije in investicijsko vzdrževanje .....	39
12	MENTORSTVO DIJAKOM, ŠTUDENTOM IN STROKOVNIM DELAVCEM ZAČETNIKOM .....	42
12.1	Mentorstvo dijakom 2023/2024 .....	42
12.2	Mentorstvo študentom 2023/2024 .....	44
13	SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	45
14	POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	45

## 1 OPREDELITEV NAMENA DOKUMENTA

### 1.1 Izhodišča vzgojno-izobraževalnega dela

Predšolska vzgoja v vrtcih (Zakon o vrtcih, 3.člen) je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih. Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Pri tem upoštevamo pravice, ki so zapisane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah, Konvenciji ZN o otrokovih pravicah, v Ustavi RS in drugih mednarodnih dokumentih. Konvencija ZN o otrokovih pravicah (3.člen) določa, da morajo biti pri vseh dejavnostih v zvezi z otroki, otrokove koristi glavno vodilo, da mora biti otroku zagotovljeno takšno varstvo in skrb, kakršno je potrebno za njegovo blaginjo in da morajo ustanove, službe in zavodi, odgovorni za skrb ali varstvo otrok, prilagoditi pravne norme, ki so jih predpisale pristojne oblasti, še posebej na področju varnosti in zdravja.

V vrtcu razvijamo vzgojno izobraževalno prakso, ki temelji na Kurikulumu za vrtce, ki zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroke ter njegove razvojne in individualne zmožnosti in posebnosti. Pomembno je zagotavljanje optimalnega razvoja in napredka vsakega otroka ter aktivne vloge otroka v procesu vzgoje in učenja. Pomembno je partnersko sodelovanje s starši, starše podpiramo v njihovi starševski vlogi, sodelovanje vrtca in staršev prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

### 1.2 Opredelitev letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt (LDN) je osrednji dokument, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Služi nam kot vodilo za delovanje vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti pa tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu.

Nastajanje letnega delovnega načrta vodi ravnatelj vrtca, pri čemer sodelujejo vsi strokovni in drugi delavci vrtca; smernice vzgojno-izobraževalnega programa in nalog se oblikujejo na strokovnih sestankih (vzgojiteljski zbor, aktivni, kolegij).

Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, vzgojiteljica/vzgojitelj v sodelovanju s pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice/vzgojitelja pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku.

Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja,...). Letni delovni načrt pripravijo tudi vse enote. Letni delovni načrti posameznih enot in oddelkov so priloga k letnemu delovnemu načrtu zavoda Vrtec Sežana.

Ravnateljica vrtca pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja). Svet staršev poda mnenje k LDN, Letni delovni načrt sprejme svet vrtca. Ustanoviteljice vrtca, prav tako podajo soglasje k LDN, saj z njimi usklajujemo področja, ki so vezana na zagotavljanje finančnih sredstev za opravljanje dejavnosti.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in občine, v skladu z zakonom.

### 1.3. Pravne podlage

Strokovno podlago za organizacijo dela in življenja v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce. To je nacionalni dokument, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih.

Področje delovanja vrtcev urejajo:

- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje,
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana,
- Zakon o izvrševanju proračuna RS,

Pri svojem delu upoštevamo:

- Kurikulum za vrtce,
- Konvencijo o otrokovih pravicah,
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu
- itd.

## 2 ORGANIZIRANOST VRTCA SEŽANA

### 2.1 Ime in sedež zavoda

#### VRTEC SEŽANA

Ulica Jožeta Pahorja 1

6210 SEŽANA

Telefon: 05/ 731 02 20

Telefax: 05/ 731 02 26

E-pošta: vrtec.sezana@guest.arnes.si

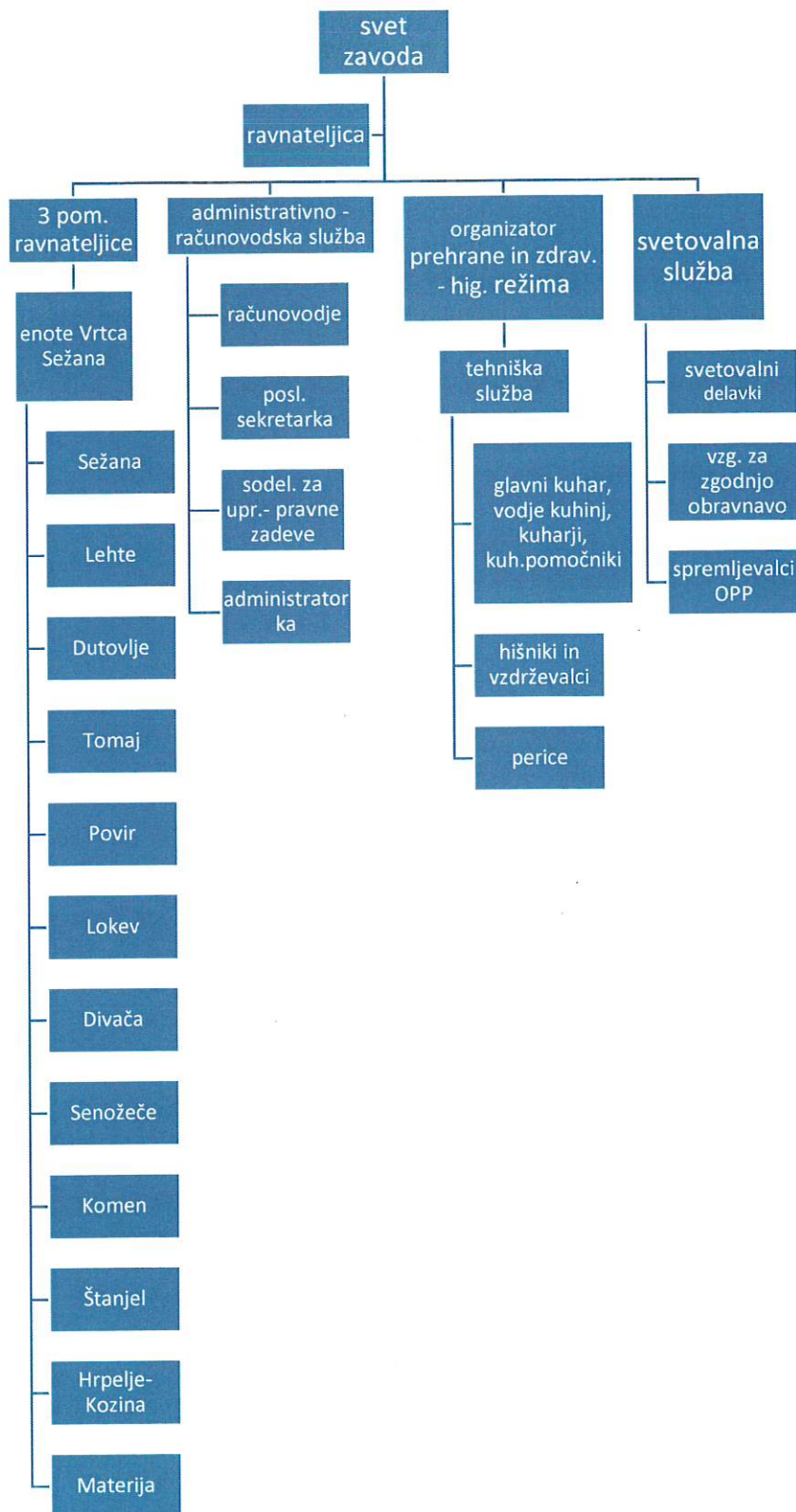
Spletna stran: <http://www.vrtec-sezana.si>

Vrtec Sežana je del mreže javnih vrtcev, ki so ga za namen izvajanja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok ustanovile štiri občine: Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina, Občina Komen in Občina Sežana, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Ur. l. RS, št. 18/99). Vrtec Sežana je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občinah ustanoviteljicah.

### 2.2 Prostorski pogoji v enotah vrtca

Vrtec ima dvanajst enot. Vizija dela v vseh enotah je skupna, vendar pa ji v vsaki enoti sledijo na drugačen način, preko različnih vsebin in preko različnih metod dela in si tako ustvarjajo lastno identiteto. Skupni projekti nas povezujejo, programi posameznih enot pa spodbujajo pestrost življenja v našem vrtcu.

### 2.3 Organigram Vrtca Sežana



**Enota Sežana**

Ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana

tel.: 05 73 10 220

[enota.sezana@guest.arnes.si](mailto:enota.sezana@guest.arnes.si)

Leta 1973 so se na Ulici Jožeta Pahorja 1 odprla vrata novega vrtca v Sežani. Do leta 2011 je bila to tudi največja enota Vrtca Sežana. V njej se danes nahaja 11 oddelkov drugega starostnega obdobja. Enota je razdeljena na tri vhode, ki imajo skupne garderobe. Poleg vrtčevskega igrišča in sprehodov po okolici, otroci s pridom izkoriščajo vse, kar jim nudi Sežana: ogleda kulturnih prireditev in razstav, obisk pošte, banke, železniške in avtobusne postaje, igrajo se na travnikih, gozdnih površinah, medgeneracijsko sodelujejo s starejšimi občani, obiskujejo Kosovelovo knjižnico in še bi lahko naštevali.

Strokovni delavci se trudijo, da se otroci in starši počutijo varno, sprejeto, opaženo – skratka tako, da jim vrtec in strokovni delavci ostanejo v lepem spominu, ko ga zapustijo. Na tej enoti je na vhodu C tudi uprava Vrtca Sežana.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Sežana je Vanda Femc.

**Enota Lehte**

Regentova 1, 6210 Sežana

tel.: 05 73 10 229 – stari del

tel.: 05 73 10 231 - novi del

[enota.lehte@guest.arnes.si](mailto:enota.lehte@guest.arnes.si)

Jasli so bile zgrajene iz občinskega samoprispevka KS Sežana in so bile za Sežano pomembna pridobitev. Ležijo v mirnejšem delu Sežane. Danes so jasli povezane z novim objektom – Lehte novi del.

Za vse nas je bila otvoritev novega vrtca v Sežani pomemben dogodek. To je nov, sodoben vrtec in 26. 8. 2011 je bila v tej enoti svečana otvoritev. Vrtec, ki je novo lokacijo pridobil v Lehtah, je zgrajen po sodobnih standardih in ima 10 oddelkov, namenjenih otrokom prvega in drugega starostnega obdobja. Deset oddelkov z novo opremo, s teraso in igriščem, ki ustreza vsem normativom, je za otroke in zaposlene nekaj posebnega. V naši enoti se nahaja tudi oddelek s prilagojenim programom.

Gre za enega lepših, boljših in funkcionalnih vrtcev na Slovenskem. Nova kuhinja omogoča pripravo dnevno 450 glavnih obrokov in je namenjena distribuciji hrane tudi za vrtec na stari lokaciji (Ulica Jožeta Pahorja 1), enoti Povir in Lokev ter enoti Dutovlje in Tomaj.

Vzgojitelj z organizacijskimi nalogami v enoti Lehte je Blaž Ukmar.

**Enota Dutovlje**

Dutovlje 136, 6221 Dutovlje

tel.: 05 73 18 294

[enota.dutovlje@guest.arnes.si](mailto:enota.dutovlje@guest.arnes.si)

Objekt je bil zgrajen leta 1980, 1. februarja 1981 pa so se v vrtcu Dutovlje prvič odprla vrata za številne generacije otrok. Vrtec stoji v neposredni bližini osnovne šole, kar s pridom izkoriščajo tako, da sodelujejo s šolo na različnih ravneh. V vrtcu so štiri skupine otrok prvega in drugega starostnega obdobja.

Bližina travnikov, vinogradov, gozda in vasi omogoča otrokom nešteto možnosti za aktivno preživljanje časa z vrstniki in izvajanje dejavnosti v tako imenovanih »naravnih učilnicah«.

Vsak otrok, ki je obiskoval vrtec v Dutovljah, pozna pot Janka in Metke, »Kostanjeve kučke«, kamniti most čez železnico ali pot v Skopo, kjer lahko opazuje ovce, konje, koze. Sproščeno gibanje, raziskovanje in opazovanje v naravnem okolju je del vsakdana, obenem pa je pomembno, da se otroci pri nas počutijo prijetno in varno, da so starši zadovoljni in da je vsem, ki se v vrtcu srečujemo, enostavno lepo.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Dutovlje je Karmen Gec Hočevar.

**Enota Tomaj**  
Tomaj 63, 6221 Dutovlje  
tel.: 05 73 18 295  
[enota.tomaj@guest.arnes.si](mailto:enota.tomaj@guest.arnes.si)

Vrtec Tomaj se nahaja v osrčju zgornjega Krasa, v lepi kraški vasi Tomaj. Domujejo v prostoru osnovne šole Tomaj. V tej hiši je rasel, se učil in pesnil Srečko Kosovel. Šola je zelo stara, saj segajo njeni začetki v leto 1870, sama stavba pa ja stara vsaj 350 let. Vrtec Tomaj je pričel delovati v nedeljo, 9. marca 1980, v okviru praznika »dan žena«. Za obnovo prostora so veliko sredstev in prostovoljnega dela prispevali krajanji sami, pa tudi občinska skupnost Otroškega varstva. Do junija 1981 je vrtec spadal pod osnovno šolo Dutovlje, nato pa postal enota vzgojno-varstvene organizacije Sežana. 29. avgusta 2008 je vrtec dobil novo podobo in sicer so pridobili garderobo, sanitarije in pisarno. V enoti vrtca se nahaja 1 oddelek. Otroci in strokovne delavke so zelo vpete v življenje na vasi.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Tomaj je Ines Poplašen.

**Enota Povir**  
Povir 24, 6210 Sežana  
tel.: 05 73 10 230  
[enota.povir@guest.arnes.si](mailto:enota.povir@guest.arnes.si)

Vrtec Povir je majhna, enooddelčna enota Vrtca Sežana. Svoje prostore je leta 1980 dobil v prostorih Zadrúžnega doma, katerega so krajanji prostovoljno zgradili leta 1947. Vrtec je že od samega začetka dobro vpet v vaško življenje. Krajanji se vrtčevskih otrok vedno razveselijo, povabijo jih na svoje dvorišče, kjer opazujejo domače živali, se pogovarjajo in izvejo kaj zanimivega itd. V veselem decembru obiščejo tudi starejše vaščane ter jih razveselijo s čestitko in pesmijo. Velika prednost vrtca na vasi je vsekakor ta, da nudi okolica otrokom veliko možnosti za gibanje in raziskovanje v naravi. Vrtec skupaj s KD France Žiberna Povir pripravi vsakoletno novoletno prireditev s prihodom Dedka Mraza in prireditev ob materinskem dnevu. Ravno tako uspešno sodelujejo s Krajevno skupnostjo, PGD Povir in športnim društvom.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Povir je Jerica Hlad.

**Enota Lokev**  
Lokev 124, 6219 Lokev  
tel.: 05 73 18 298  
[enota.lokev@guest.arnes.si](mailto:enota.lokev@guest.arnes.si)

Zgradba v kateri posluje danes vrtec, je bila zgrajena leta 1930 in to po požigu lesene barake v kateri je deloval italijanski vrtec. Nahaja se v vaškem jedru, ki je tudi zgodovinsko zanimiv. V bližini se nahaja podružnična osnovna šola, znan vojaški muzej Tabor, lipa stara nekaj stoletij



in druge znamenitosti. Oddelki se v enoti oblikujejo glede na število otrok. V enoti sta lahko največ dva oddelka, glede na prostorske razmere. Vrtec se ponaša z lepim, velikim urejenim igriščem, ki nudi veliko možnosti za izvajanje dejavnosti v vseh letnih časih. Prav tako pa tudi sama okolica nudi veliko možnosti za dejavnosti na prostem.

Delo v vrtcu poteka tudi v dobrem sodelovanju z okolico, s šolo ter vsemi institucijami v vasi in seveda s starši otrok.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Lokev je Maja Anderlič Može.

**Enota Divača**

Kosovelova 24, 6215 Divača

tel.: 05 73 18 292

[enota.divaca@guest.arnes.si](mailto:enota.divaca@guest.arnes.si)

Vrtec Divača stoji v samem centru Divače, neposredno ob osnovni šoli. Zgrajen je bil leta 2011 in je eden najsodobnejših vrtcev v Sloveniji. Je energetske varčna stavba, s sodobnim prezračevalnim, grelnim in klimatskim sistemom. Čeprav je na videz hladna, pusta zunanost stavbe, se ob vstopu v njego notranost začuti odprtost, svetlost in toplina. Toplino in barvitost mu dajejo izdelki otrok in strokovnih delavk, ki z velikim veseljem ustvarjajo živahno in igrivo razpoloženje. Iz devetih igralnic se sliši živ-žav sproščenih in razigranih otrok. Vrtec je grajen v dveh nadstropjih, v pritličju so mlajši, v nadstropju pa starejši otroci. Spodnje štiri igralnice imajo vsaka svojo teraso. V pritličju je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke tudi za šolarje. Vrtec je s podhodom povezan s šolo, ob vrtcu pa je igrišče, opremljeno z barvitimi otroškimi igrali in številnim mladim drevjem.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Divača je Barbara Majcen.

**Enota Senožeče**

Senožeče 103a, 6224 Senožeče

tel.: 05 73 18 290

[enota.senozece@guest.arnes.si](mailto:enota.senozece@guest.arnes.si)

V enoti Senožeče delujejo tri skupine otrok, ena skupina prvega starostnega in dve skupini drugega starostnega obdobja.

Vas Senožeče nudi z bogato stavbno kulturno dediščino in čudovito naravo v neposredni bližini vrtca veliko možnosti za igro, raziskovanje in učenje. Veliko možnosti za izvajanje dejavnosti na prostem, tako načrtovanih kot tistih spontanih, omogoča tudi dobro opremljeno igrišče vrtca z veliko teraso. Vrtec je umeščen v novejši del vasi, kjer v sosednji stavbi deluje podružnična Osnovna šola Senožeče. Dobro sodelovanje na mnogih ravneh omogoča otrokom blag prehod iz vrtca v šolo.

Ob zavedanju, da je gibanje osnovna otrokova potreba, vsakodnevno koristijo odlične pogoje za športne dejavnosti, ki jih nudita dvorana Rudolfa Cvetka ter manjša šolska telovadnica. V Senožečah se otroci veselijo tudi prave zime, ki vsaj enkrat v letu natrosi snega. Takrat dneve načrtujejo in izpeljejo na prostem z igro na snegu, pohodi po zasneženem gozdu in sankanjem.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Senožeče je Nadja Božeglav.

**Enota Hrpelje**

D.B. Brkina 4, 6240 Kozina

tel.: 05 68 90 240

[enota.hrpelje@guest.arnes.si](mailto:enota.hrpelje@guest.arnes.si)

Vrtec v Hrpeljah leži v naselju, ki je bogato z naravnimi in kulturnimi značilnostmi. V bližini se nahaja naravoslovno-učna pot s kalom in štir'co in z otroki se večkrat odpravijo na sprehode ter raziskujejo vse, kar jim okolica ponuja. V enoti je 9 oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja, vrtec pa so že dvakrat dograjevali, saj je v Občini Hrpelje-Kozina vedno več otrok. Igralnice imajo terase ter skupno igrišče, kjer na barvitih igralih otroci razvijajo gibalne spretnosti. V vrtcu deluje tudi kuhinja, kjer pripravljajo obroke tudi za bližnjo osnovno šolo. Strokovne delavke vrtca poskrbijo, da se otroci vključujejo v okolje in izkoristijo vse, kar jim mesto ponuja – obisk knjižnice, sodelovanje s šolo, ogled kulturnih in športnih prireditev ter obisk ostalih zanimivih institucij.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Hrpelje je Ksenja Horvat.

**Enota Materija**

Bač pri Materiji 28a, 6242 Materija

tel.: 05 68 90 242

[enota.materija@guest.arnes.si](mailto:enota.materija@guest.arnes.si)

Vrtec Materija se nahaja na obrobju Brkinov, ob glavni cesti Trst-Reka, v naselju Bač pri Materiji. Vrtec je v kraju že od leta 1983, ko je začel delovati kot tovarniški vrtec tovarne pletenin in konfekcije »SEŽANA« za potrebe svojih delavk in delavcev, pa tudi za otroke iz okoliških vasi. Leta 1993 je zaradi reorganizacije v tovarni začel delovati pod okriljem Vrtca Sežana kot ena njegovih enot. Leta 2020 so se preselili v novozgrajen vrtec, ki se nahaja v bližini gasilskega doma in vaškega igrišča. V vrtcu je prostora za dve skupini otrok. Ponašajo se z velikim in lepim igriščem, ki nudi veliko možnosti za izvajanje različnih dejavnosti. Znani so tudi po dobrem sodelovanju z okoljem in starši otrok, ki obiskujejo vrtec. V vrtcu se vsi – otroci in osebje – počutijo zelo lepo in sproščeno. Njihova vrata so vedno odprta za vse, ki jih želijo obiskati in pokukati v vrtčevski vsakdan.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Materija je Marjeta Prunk Sluga.

**Enota Komen**

Komen 61b, 6223 Komen

tel.: 05 73 18 296, GSM: 031 769 602

[enota.komen@guest.arnes.si](mailto:enota.komen@guest.arnes.si)

Vrtec Komen stoji v neposredni bližini osnovne šole, nekoliko odmaknjen od naselja Komen, v naravnem okolju, kjer imajo otroci možnost nenehnega stika tako z naravo kot tudi z okoljem in možnost spoznavanja le-tega.

Septembra 2013 je vrtec doživel temeljito prenavo in dozidavo prvotne stavbe, v kateri je vrtec deloval vse od leta 1977, ko je bil zgrajen s samoprispevkom občanov vasi Komen, Divči, Sveto in Preserje. Od tedaj je v vrtcu pet oddelkov – dva oddelka 1. starostnega obdobja ter trije oddelki 2. starostnega obdobja. V neposredni bližini vrtca so leta 2018 od občine Komen pridobili travnik, na katerem so v sodelovanju s starši uredili in izdelali naravne kotičke za igro na prostem. Ker se zaposleni v vrtcu zavedajo svoje naloge in pomembnosti vključevanja v

okolje, program bogatijo tako, da vabijo zunanje sodelavce, da predstavijo kraj, življenje, poklice... Povezujejo in lepo sodelujejo prav z vsemi društvi in ustanovami, ki delujejo v njihovi bližini.

Želja strokovnih delavk je, da bivanje v vrtcu izpolni pričakovanja otrok in staršev, ter se vtisne v spomin kot prijetna izkušnja, polna bogatih spominov in začetkov vseživljenjskega učenja.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Komen je Agata Masten.

<p><b>Enota Štanjel</b>          Štanjel 75, 6222 Štanjel          tel.: 05 73 18 299  <a href="mailto:enota.stanjel@guest.arnes.si">enota.stanjel@guest.arnes.si</a></p>
---

Štanjel, naselje znano po srednjeveškem mestecu na griču, je tudi kraj, kjer se nahaja Vrtec Štanjel. Pod gradom, kot ga imenujejo domačini, je vrtec v Štanjelu začel delovati v okviru Vrtca Sežana 1. septembra 1998, v začasno urejeni igralnici v prostorih stare šole. Oktobra 1999 pa se je preselil v novo zgrajeno stavbo, kjer je tudi osnovna šola.

Pred vrtcem se razprostira lep travnik, na katerem je igrišče, kjer imajo otroci veliko možnosti za gibanje na prostem. Prav tako pa nudi okolica vrtca veliko možnosti raziskovanja in odkrivanja naravnih in kulturnih zanimivosti.

Strokovne delavke se trudijo, da vrtec že ob prihodu v prostor otrokom in staršem vzbudi občutek topline, varnosti in prijaznosti ter skrbijo za dobro počutje in kvalitetno vzgojo otrok.

V šolskem letu 2022-2023 je Občina Komen začela s prenovo in rekonstrukcijo Vrtca Štanjel, zato dva oddelka gostujeta v prostorih OŠ Štanjel, en oddelek pa v prostorih Vrtca Komen.

Za organizacijo dela v enoti Štanjel v času rekonstrukcije in dozidave enote Štanjel so zadolžene: Katarina Černigoj, Mojca Mozetič in Jana Štok Pavlin.

### Poslovni čas enot vrtca

Vrtec Sežana posluje od ponedeljka do petka vsak dan razen praznikov.

Občina	Naziv enote	Naslov	Obratovalni čas
OBČINA SEŽANA	<b>Sežana</b>	Ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana	6:15 – 16:30
	<b>Lehte</b>	Regentova 1, 6210 Sežana	6:30 – 16:30
	<b>Dutovlje</b>	Dutovlje 136, 6221 Dutovlje	6:30 – 16:30
	<b>Lokev</b>	Lokev 124, 6219 Lokev	6:45 – 16:15
	<b>Povir</b>	Povir 24, 6210 Sežana	7:00 – 16:00
	<b>Tomaj</b>	Tomaj 63, 6221 Dutovlje	7:00 – 15.30
OBČINA DIVAČA	<b>Divača</b>	Kosovelova 24, 6215 Divača	6:00 – 16:30
	<b>Senožeče</b>	Senožeče 103a, 6224 Senožeče	6:30 – 16:00
OBČINA HRPELJE-KOZINA	<b>Hrpelje</b>	D.B. Brkina 4, 6240 Kozina	6:00 – 16:30
	<b>Materija</b>	Bač pri Materiji 28a, 6242 Materija	6:10 – 15:45

OBČINA KOMEN	Komen	Komen 61b, 6223 Komen	6:30 – 16:30
	Štanjel	Štanjel 75, 6222 Štanjel	6:30 – 16:15

V času šolskih počitnic se otroci iz enooddelčnih enot (enoti Povir in Tomaj) družijo v enoto Sežana in Dutovlje ter otroci iz enote Materija v enoto Hrpelje. V primerih, ko zaradi praznikov med tednom pride do enodnevnih »mostov«, se manjše enote družijo v večje po občinskih središčih. Naslednje enote so zaradi racionalizacije dela v času t.i. mostov zaprte:

- Materija – otroci so v enoti Hrpelje;
- Tomaj – otroci so v enoti Dutovlje;
- Povir – otroci so v enoti Sežana.
- Štanjel - otroci so v enoti Komen
- Lokev – otroci so v enoti Lehte
- Senožeče - otroci so v enoti Divača

Ta odločitev je bila sprejeta na svetu zavoda, potrdili so jo občinski sveti ustanoviteljic Vrtca Sežana.

Delo bomo organizirali tako, da bo ob prvem združevanju vedno prisotna ena strokovna delavka iz enote, ki je zaprta.

Poslovni čas posamezne enote se prilagaja potrebam staršev. Če starši izrazijo potrebo po daljšem poslovnem času, se upošteva sklepe občin ustanoviteljic (Občine Sežana - sklep št. 4 sprejet na seji Občinskega sveta z dne 9.2.2006; Občina Komen - sklep sprejet na 32. redni seji Občinskega sveta Občine Komen z dne 24.2.2006; občina Divača – sklepe na seji leta 2006 ter Občina Hrpelje – Kozina sklepe sprejete na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina z dne 27.6.2013). Sklep o določitvi poslovnega časa vrtca, ki so ga sprejeli občinski sveti občin ustanoviteljic Divača, Komen in Sežana, navaja da Vrtec Sežana določi poslovni čas na podlagi potreb staršev in sicer se poslovni čas začne in konča ob upravičeni izraženi potrebi staršev najmanj petih otrok.

Občina Hrpelje – Kozina je sprejela sklep, da se poslovni čas spremeni, če je izražena upravičena potreba 3 staršev.

Potrebe staršev vključenih otrok v vrtec ugotavljamo z anketo, potrebe novincev pa z vlogo o sprejemu otroka v vrtec. Delovni čas strokovnih delavk je prilagojen delovni obveznosti in poslovnemu času enote.

Poslovalni čas posameznih enot je objavljen na vidnem mestu v vsaki enoti ter na spletni strani vrtca.

## 2.4 Organi zavoda

Pristojnosti sveta zavoda, sveta staršev, ravnatelja, strokovnih organov so natančno opredeljene v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.

### 2.4.1 Svet zavoda

Sestavo sveta zavoda podrobno ureja Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana, Uradni list RS, št. 57/2010.

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki oziroma predstavnice (v nadaljevanju: predstavniki) občin ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljev,

- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Štiri občine ustanoviteljice, pri imenovanju treh predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda, rotirajo po abecednem vrstnem redu, in sicer:

- 1. mandat: Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina in Občina Komen,
- 2. mandat: Občina Hrpelje - Kozina, Občina Komen in Občina Sežana,
- 3. mandat: Občina Komen, Občina Sežana in Občina Divača ter
- 4. mandat: Občina Sežana, Občina Divača in Občina Hrpelje - Kozina.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda, in sicer:

- 2 predstavnika izmed vzgojiteljic in vzgojiteljev oziroma svetovalne službe,
- 2 predstavnika izmed pomočnic vzgojiteljic in pomočnikov vzgojiteljev in
- 1 predstavnika izmed administrativno tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. En predstavnik staršev v svetu zavoda mora biti iz občine, ki v posameznem mandatnem obdobju nima svojega predstavnika v svetu zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko imenovana oziroma izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok - vključenostjo otroka v zavod.

V 4. mandatu so člani sveta zavoda:

Predstavniki občin ustanoviteljic

- Občina Divača: Nives Skuk – namestnica predsednice
- Občina Hrpelje - Kozina: Nevenka Ražman
- Občina Sežana: Katja Skok.

Predstavniki staršev:

- Marko Pirc
- Borut Kosmina
- Polona Birska

Predstavniki zaposlenih:

- Nadja Božeglav – predsednica sveta
- Karmen Gec Hočevar
- Monika Turk
- Darija Tavčar
- Mateja Šturm

Svet javnega zavoda sprejema LDN, poročila o njegovi uresničitvi, letno poročilo o samoevalvaciji, program razvoja, finančni načrt, zaključni račun, odloča o pritožbah, imenuje in razrešuje ravnatelja in drugo.

### 2.4.2 Svet staršev

Svet staršev je organiziran tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica. Svet staršev ima 62 članov.

Predstavniki staršev v svetu zavoda so izvoljeni za 4 leta. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.

Predstavniki staršev v svetu zavoda so:

- Marko Pirc
- Borut Kosmina,
- Polona Birsa.

Svet staršev daje mnenje o letnem delovnem načrtu, obravnava pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, predlaga nadstandardni program, itd.

### 2.4.3 Ravnatelj

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca.

Organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo, odgovarja za uresničevanje pravic otrok, vodi delo vzgojiteljskega zbora, zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela na poslovnem in pedagoškem področju.

Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji.

## 2.5 Strokovni organi

Strokovni organi v javnem vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

### 2.5.1 Vzgojiteljski zbor

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica, ki letno skliče najmanj tri vzgojiteljske zборе.

Datumi	Vsebina	Izvajalci
30.08 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Novo šolsko leto 2023 – 2024 (prednostna naloga, projekti, aktivni, kolegialne hospitacije, izobraževanja, vloge za napredovanje,...).</li> <li>2. Sklad Vrtca Sežana.</li> <li>3. Kultura varne hrane.</li> <li>4. Novosti na področju otrok s posebnimi potrebami, Šola za starše.</li> <li>5. Skupni dogovori.</li> <li>6. Evidentiranje delovnega časa.</li> </ol>	<p>Teja Čeh Svetina</p> <p>Andrea Roberti Mateja Šturm</p> <p>Lucija Gerdevič, Tijana Zlobec</p> <p>Teja Čeh Svetina Boris Kalin (SeyFor)</p>

	7. Razno	Teja Čeh Svetina
Februar 2024	Predstavitev primerov dobre prakse	Strokovni delavci, pomočnice ravnateljice, ravnateljica
Junij 2024	Evalvacija LDN, prednostna naloga za novo šolsko leto	Pomočnice ravnateljic, ravnateljica

### 2.5.2 Strokovni aktivni

Namen aktivov je spodbujati sodelovalno učenje, kritično razmišljanje in strokovno povezovanje med strokovnimi delavci ter reflektiranje lastne prakse.

- 3 aktivni v enoti,
- 3 aktivov po starostnih stopnjah na temo Prednostne naloge,
- 3 aktivni na teme: Kuhanje in priprava hrane, Skrb za samega sebe, Ročna dela, Likovna umetnost - primerne likovne tehnike in vsebine za predšolskega otroka, Načrtovanje VIZ, Aktiv svetovalne službe, Pozitivčki, Mreženje za kakovost - gledališka skupina.

#### Strokovni kolegij (pomočnice ravnateljice, ravnateljica)

Sestaja se najmanj 1krat tedensko. Obravnava strokovna in kadrovska vprašanja, pripravi dokumentacijo v zvezi s hospitacijami, evalvacijske liste v zvezi s prednostno nalogo, aktualne organizacijske in tehnične vsebine, načrt za hospitacije itd.

#### Ožji kolegij (pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica)

Obravnava vsebine v zvezi z otroki, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih in druge težave, se posvetuje o delu s starši in strokovnimi delavkami. Sestaja se enkrat tedensko oz. po potrebi.

Razširjen kolegij (ravnateljica, pomočnice ravnateljice, vodje enot, svetovalni delavki, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima). Koordinira delo enot vrtca, posreduje mnenja in pobude zaposlenih, predlaga vsebine za nadaljnja srečanja kolegija. Sestaja se enkrat mesečno oz. po potrebi.

### 2.5.3 Projektni timi

PREHRANA V VRTCU	Mateja Pangos, Nina Slavković, Bojana Furlan, Mateja Šturm, Erika Žiberna, Silva Čok Ferjančič, Anamarija Gomezel, Mateja Švara, Alenka Potočnik, Marjana Prelc, Maja A. Može, Ines Poplašen, Mateja Marolt, Nataša Samec, Jelka Orel, Tamara Mavrič, Tjaša Zoretič
RAZVOJNA NALOGA VKLJUČUJOČA ŠOLA, VKLJUČUJOČI VRTEC, VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR	Tjaša Palčič Kukanja, Karmen Pipan, Ines Poplašen, Mateja Švara, Branka Trampuš, Ajda Žnidarčič, Jana Štok Pavlin, Marjeta Škrli, Teja Čeh Svetina
PARNERSTVO ZA OHRANITEV IN POPULARIZACIJO KRAŠKE SUHOZIDNE GRADNJE (KSG)	Jerica Hlad, Mojca Može Škapin, Maja Anderlič Može, Nada Uršič, Nuša Živec, Urša Milavec in Branka Trampuš.
RAZVOJNI NAČRT VRTCA	Melita Švagelj, Jana Štok Pavlin, Marjeta Škrli, Teja Čeh Svetina, Blaž Ukmar, Jelka Orel, Anja Kristan.
FIT4KID – MULTIPLIKATORJI	Špela Poljanšek, Branka Trampuš, Anika Perhavec, Lela Smiljanič, Barbara Majcen.
FIT INTERNATIONAL- TIM	Špela Poljanšek, Branka Trampuš, Barbara Majcen, Anika Perhavec, Lela Smiljanič, Karmen Gec Hočevar, Katarina Černigoj, Jana Štok Pavlin,

	Martina Hrvatini, Blaž Ukmar, Lea Juriševič, Nada Mačinkovič, Monika Turk, Vanesa Čehovin
E-TWINNING	Mateja Lah Vojska.
E – TIM	Nicol Likar, Danjela Rončelj, Katarina Černigoj, Mojca Pegan Bratož, Mateja Modic, Mateja Lah Vojska, Branka Trampuš, Urša Raimondi, Ines Poplašen, Danijela Pipan, Leonida Grgič Bizjak, Mateja Marolt, Jerca Dakskobler, Marjeta Prunk Sluga, Jelka Orel, Jana Može Kariž, Ajda Žnidarčič, Andrea Roberti, Lela Smiljanič, Blaž Ukmar, Katja Požar, Mateja Šturm, Lara Jankovič, Mojca Mozetič, Andreja Hrib, Nada Mačinkovič, Urška Milavec.
MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST	Melita Švagelj, Jelka Orel, Blaž Ukmar, Teja Čeh Svetina
DIGITRAJNI UČITELJ	Blaž Ukmar, Andrea Roberti, Mojca Mozetič, Danijela Pipan, Lela Smiljanič

## 2.6 Svetovalna služba

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom, ki so vključeni v naš vrtec. Vključenost v kakovostno in strokovno ustrezno prilagojeno predšolsko vzgojo je še posebej pomembna za otroke s posebnimi potrebami. Pomembno je, da sistematično spremljamo in premagujemo primanjkljaje na kognitivnem, socialnem, telesnem in čustvenem področju. Svetovalna služba nudi strokovno podporo strokovnim delavcem, otrokom in njihovim družinam. Svetovalne delavke pripravljajo individualizirane programe za otroke, ki potrebujejo dodatno pomoč in izvajajo izobraževalne vsebine s področja načrtovanja, izvajanja in evalvacije vzgojno izobraževalnega procesa, sodelujejo pri pripravi in izvedbi delovnih sestankov, strokovnih izpopolnjevanj in strokovnih aktivov.

Svetovalno delo v vrtcu izvajata pedagoginja in druga svetovalna delavka.

Delo svetovalne službe vključuje tako stalne kot sprotne naloge:

- STALNE NALOGE zajemajo tiste utečene oblike svetovalnega dela, ki jih je možno v naprej predvideti.
- SPROTNE NALOGE pa zajemajo tiste naloge in opravila, ki se pojavljajo med šolskim letom in jih ni mogoče v naprej predvideti.

Svetovalni delavki v vrtcu pomagata pri:

- vključitvi in navajanju otroka na življenje v vrtcu,
- vzgoji in otrokovem razvoju,
- posvetovanju ob kritičnih situacijah v družini (razveza, smrt, odvisnost, selitev, rojstvo sorojenca ipd.),
- odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju, močenju, nemirnost, agresivno vedenje),
- prehodu in pripravi otroka na vstop v šolo,
- pomoč in usmerjanje otrok s težavami in motnjami v razvoju ter spodbujanju nadarjenosti otroka.

Starši se v svetovalni odnos vključujejo na osnovi prostovoljnosti, skupnega dogovora in zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in njegove družine. Pri tem delujemo v skladu z etičnim



kodeksom za delo v vrtcih, programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter z upoštevanjem zakonskih in podzakonskih aktov ter drugih dokumentov, ki določajo delo svetovalne službe v vrtcu.

### 2.6.1 Otroci s posebnimi potrebami

V našem vrtcu spoštujemo različnost, zato namenjamo otrokom s posebnimi potrebami še posebno skrb in pozornost. Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (sprejet 1. 1. 2019) ureja celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju. Storitve zgodnje obravnave izvajajo v okviru javne mreže javni vrtci in drugi vzgojno izobraževalni zavodi, socialnovarstveni zavodi, centri za socialno delo, centri za duševno zdravje in svetovalni centri. Pravočasna in ustrezna obravnavna v predšolskem obdobju in inkluzivna naravnost v vrtcu sta osnovna pogoja za optimalni razvoj sposobnosti vseh skupin predšolskih otrok z različnimi težavami. Temeljno načelo je kar najzgodnejše odkrivanje otrokovih težav in posebnih potreb ter takojšnje zagotavljanje ustrezne pomoči otroku in njegovi družini. Število otrok z odločbo oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima se med šolskim letom spreminja. Otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oz. motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi. Dodatno pozornost je potrebno nameniti tudi otrokom z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju – to so zlasti dejavniki tveganja, ki nastanejo v nosečnosti, med ali takoj po porodu ter dejavniki, ki se pojavijo kasneje zaradi bolezni ali slabega socialno-ekonomskega položaja družine. Vsi naštetih dejavniki lahko vplivajo na kasnejši otrokov razvoj. Če vrtec pri otroku zazna težave v razvoju, starše z opažanji seznanijo svetovalna služba vrtca. Staršem svetuje obisk osebnega zdravnika z namenom natančnejše diagnostike. Za starše vrtec izpolni obrazec Obvestilo vrtca otrokovemu osebnemu zdravniku, ki starše po strokovni presoji napoti v center za zgodnjo obravnavo – razvojno ambulanto. Otroci s posebnimi potrebami, ki prejmejo zapisnik multidisciplinarnega tima, so v vrtcu usmerjeni v dva programa:

- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

V vrtec so vključeni otroci, ki imajo na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo ali na podlagi Odločbe komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami dodeljeno dodatno strokovno pomoč (DSP) ter prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Dodatna strokovna pomoč v vrtcu je namenjena pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj v največjem obsegu treh pedagoških ur tedensko. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje. Izvajajo jo strokovnjaki ustrezne strokovnosti in zunanji izvajalci. Glede na zapisnik MDT sodelujemo tudi z zunanjimi institucijami, ki izvajajo ure DSP (CKSG Portorož, Center IRIS Ljubljana, CIRIUS Kamnik, OŠ Kozara).

- prilagojen program, ki ga izvajamo v razvojnem oddelku (v enoti Lehte).

V oddelku so vključeni otroci, ki so v skladu z zapisnikom multidisciplinarnega tima usmerjeni v prilagojen program za predšolske otroke. Maksimalno število otrok v oddelku je šest in vsak ima pripravljen individualiziran program, ki je usmerjen v razvoj njegovih sposobnosti. Specialno-pedagoške metode dela v razvojnem oddelku nudijo otrokom s kompleksnejšim razvojnimi zaostankom spodbudno učno okolje, možnost za individualni pristop ter razvijanje veščin vsakega otroka posebej. Prednost razvojnega oddelka v rednem vrtcu je inkluzivno okolje za vse vključene otroke, obenem pa tudi spontano in vsakodnevno sprejemamo drugačnost med nami.

Na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima je nekaterim otrokom dodeljen tudi začasni ali stalni spremljevalec za nudenje fizične pomoči.

Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina, ki jo imenuje ravnateljica vrtca, pripravi individualiziran program, v katerem so natančneje opredeljeni cilj, prilagoditve, strategije za vključevanje otroka v skupino itd. (več v ZOPOPP).

Število vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke po posameznih enotah in pripadajoče število ur strokovne pomoči na dan 1. 9. 2023

enota	Število otrok	Št. ur SRP/inkluzivni pedagog	Št. ur logoped	Št. ur tiflopedagog	spremljevalci za gibalno ovirane/sladkorne /SAM	Znižan normativ v oddelku
Divača	3	5	/	/	1 spremljevalec	/
Dutovlje	3	3	1	1	2 spremljevalca	/
Hrpelje-Kozina	8	10	/	/	3 spremljevalci	/
Komen	5	8	1	/	1 spremljevalec	/
Lehte	1	1	/	/	/	/
Lokev	1	1	/	/	/	/
Materija	2	3	/	1	1 spremljevalec	/
Povir	/	/	/	/	/	/
Senožeče	2	3	/	/	/	/
Sežana	19	27	1	/	3 spremljevalci	/
Štanjel	1	2	/	/	/	/
Tomaj	/	/	/	/	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>45</b>	<b>63</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>/</b>

## 2.7 Organizator prehrane

Načrtovane delovne naloge so vezane na organizacijo in interni nadzor nad navedenimi področji na vseh 12. lokacijah vrtca.

### PREHRANA OTROK V VRTCU

Načrtovane naloge:

- Vodenje komisije za prehrano.
- Oblikovanje jedilnikov ob upoštevanju strokovnih podlag in priporočil pristojnih institucij.
- Zagotavljanje varne, uravnotežene, pestre prehrane otrokom v vrtcu.

- Organizacija in nudenje dietne prehrane otrokom z zdravstveno indikacijo.
- Izvajanje notranjega nadzora na načelih HACCP sistema.
- Preverjanje učinkovitosti postopkov za zagotavljanje varnosti živil (verifikacija).
- Uvajanje novosti na področju prehrane na podlagi priporočil strokovnih institucij.
- Sodelovanje pri reševanju organizacijskih vprašanj (delitev dela, nadomeščanje,...).
- Izvajanje zakona o javnih naročilih (postopek odpiranja konkurence za živila).
- Priprava podatkov za statistiko glede upoštevanja določil Zelenega javnega naročanja.
- Naročanja zaščitnih delovnih oblek za kuharsko osebje, hišnike

## ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM

Načrtovane naloge:

- Organizacija in interni nadzor nad zdravstveno – higienskim režimom in sanitarno – tehničnimi pogoji v vrtcu.
- Zagotavljanje varnega okolja, ustreznih sanitarno – tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih, organizacija zdravstvenih pregledov in vodenje centralne evidence.
- Strokovno svetovanje zaposlenim (pedagoškim in tehničnim delavcem) v zvezi z zdr. – hig. režimom in prehrano.
- Razgovori s starši otrok vključenih v vrtec (prehrana in zdravstvene težave).
- Aktivno sodelovanje na uvodnih sestankih za starše novincev in na roditeljskih sestankih (na željo vzgojiteljic).
- Koordinacija s čistilnim servisom.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni.
- Strokovno sodelovanje z zunanjimi institucijami ( NIJZ, Zdravstveni inšpektorat, dispanzer za medicino dela in drugimi).
- Organizacija dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (po pogodbi z NLZOH in po potrebi).
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po drobnem inventarju, tekstilnih izdelkih, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovanje pri realizaciji.
- Nabava sredstev za nego in prvo pomoč, izdaja po enotah ter vodenje evidence.
- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence.
- Sodelovanje na strokovnih kolegijih, vzgojiteljskih zborih, svetih staršev, zborih delavcev.
- Opravljanje periodičnih pregledov igrišč, prezračevalnih sistemov, javljalnikov požara, plinskih trošil v kuhinjah in kotlovnica, pregled plinske inštalacije, naročilo servisov
- Nabava zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene.
- Nadzor nad delom v pralnici, razporedi za preoblačenje ležalnikov, nabava posteljnine, perila,...
- Nabava in razdelitev papirnate galanterije, potrošnega material, ter drugih čistil za kuhinjo in oddelke.

Priporočilo: Starše prosimo, da v vrtec pripeljejo zdrave otroke in sporočajo morebitne okužbe strokovnim delavcem v vrtcu.

## 3 KADROVSKI POGOJI

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 115/03,65/05 in spremembe). Soglasje k sistemizaciji dajejo ustanovitelji vrtca za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki poteka v mesecu februarju, se oblikujejo oddelki vrtca ter na osnovi potreb in v skladu s pravilnikom se pripravi predlog sistemizacije. Določi se potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskih proračunov in plačil staršev, od 1.9. 2008 dalje pa tudi s strani MIZŠ, ki prispeva del sredstev (plačil staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08). Občine ustanoviteljice so potrdile sistemizacijo za pedagoški in upravno tehnični kader za šolsko leto 2023/24.

### 3.1 Kadrovski sestav in evidenca oddelkov

Oddelki so oblikovani v skladu z zakonodajo, ki ureja področje predšolske vzgoje, na podlagi vpisa otrok za tekoče šolsko leto, števila že vključenih v vrtec, strokovnih izhodišč, ki jih sprejme vzgojiteljski zbor in določil občin ustanoviteljic.

Pri oblikovanju oddelkov smo upoštevali:

- Normative za oblikovanje oddelkov, ki so opredeljeni v 24. in 25. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18). Člena opredeljujeta oblikovanje oddelkov, vrste oddelkov in normative za oblikovanje oddelkov.

- Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca Sežana: vsako leto sproti predlagamo, da na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih občine ustanoviteljice sprejmejo sklep, da se najvišje število otrok v oddelku poveča za največ 2 otroka.

- 29. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18), ki določa znižanje normativa v oddelku zaradi vključitve otrok s posebnimi potrebami, katerega določa Zapisnik/Individualni načrt pomoči družini, ki ga izda multidisciplinarni tim za posameznega otroka, lahko pa tudi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu.

Otroci so razporejeni v oddelke I. starostnega obdobja (od 1. do 3. leta) in oddelke II. starostnega obdobja (od 3. do vstopa v šolo). Oddelki so lahko homogeni, heterogeni in kombinirani. V kombinirane oddelke so vključeni otroci I. in II. starostnega obdobja.

V enoti Lehte v Sežani izvajamo v enem oddelku prilagojeni program za predšolske otroke. Otroci se pri posameznih dejavnostih pridružijo otrokom v rednih oddelkih. Na podlagi njihovih individualnih zmožnosti pa lahko integracijo izvajamo tudi pri nekaterih vsakodnevnih dejavnostih. Za vsakega otroka v oddelku je izdelan individualni program, ki je predhodno usklajen s starši otroka.

Za strokovno delo v oddelku sta zadolženi vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, ki sta odgovorni, da je delo v oddelku opravljeno kakovostno in da je izvedbeni kurikulum usklajen z LDN enote in zavoda. Podlaga za načrtovanje dela v rednih oddelkih je Kurikulum za vrtce; v prilagojenem programu pa Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic imajo svoje delo deljeno na neposredno vzgojno izobraževalno delo z otroki ter ostalo delo, povezano z vzgojnimi deli, ki je namenjeno načrtovanju, evalvaciji, strokovnemu usposabljanju, sodelovanju s starši, ipd.

Število strokovnih delavk, ki ima po Kolektivni pogodbi tedensko dve uri zmanjšano delovno obveznost neposrednega dela v oddelku, se spreminja, odvisno je števila let delovne dobe in

števila let delovne dobe v vzgoji in izobraževanju. V času do polne delovne obveznosti opravljajo druge naloge, ki so dogovorjene v enoti in po nalogu ravnatelja.

V oddelkih je zagotovljena dnevna sočasnost dveh strokovnih delavk. Zakonodaja predvideva v oddelkih I. starostnega obdobja dnevno vsaj 6-urno sočasnost; v oddelkih II. starostnega obdobja dnevno vsaj 4-urno sočasnost; v enotah z enim oddelkom in v oddelku, kjer se izvaja prilagojen program, vsaj 6-urno sočasnost; v kombiniranem oddelku, kjer so vključeni trije otroci I. starostnega obdobja, vsaj 4 urno sočasnost, če so vključeni v oddelek štirje ali več otrok I. starostnega obdobja, pa vsaj 5-urno sočasnost.

Na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja, ima zmanjšano neposredno delo z otroki za 2 uri tedensko 22 zaposlenih, kar skupni zneso 176 ur mesečno.

### 3.2. Razporejenost otrok v oddelke

Število oddelkov glede na starostno obdobje in vrsto oddelka

oddelek - SO	vrsta oddelka	število oddelkov	skupaj oddelki
I. starostno obdobje	Homogeni	18	23
	Heterogeni	5	
I. in II. starostno obdobje	Kombinirani	11	11
II. starostno obdobje	od 3 do 4 let	3	27
	od 4-6 let homogeni	13	
	od 3-6 let heterogeni	11	
razvojni oddelek	razvojni oddelek	1	1
<b>Skupaj</b>		<b>62</b>	<b>62</b>

Število oddelkov v posamezni enoti in občini

Občina	Enota	Vrsta oddelka	Št. odd.	Št. oddelkov v enoti	Št. oddelkov v občini
DIVAČA	Divača	I. starostno obdobje	3	9	12
		II. starostno obdobje	6		
	Senožeče	I. starostno obdobje	1	3	
		II. starostno obdobje	2		
HRPELJE - KOZINA	Hrpelje	I. starostno obdobje	4	9	11
		II. starostno obdobje	5		
	Materija	I. starostno obdobje	1	2	
		II. starostno obdobje	1		
KOMEN	Komen	I. starostno obdobje	2	5	8
		II. starostno obdobje	3		
	Štanjel	I. starostno obdobje	1	3	
		II. starostno obdobje	2		
SEŽANA	Dutovlje	I. starostno obdobje	1	4	31
		II. starostno obdobje	3		
	Tomaj	II. starostno obdobje	1	1	
	Povir	II. starostno obdobje	1	1	
	Lokev	I. starostno obdobje	1	2	
		II. starostno obdobje	1		

Sežana	I. starostno obdobje	0	11
	II. starostno obdobje	11	
Sežana - Lehte	I. starostno obdobje	9	12
	II. starostno obdobje	2	
	Razvojni oddelek	1	

V 62 oddelkih Vrtca Sežana je bilo na dan 1.9.2023 vključenih 976 predšolskih otrok.

Število otrok v posamezni enoti in občini

Občina	Enota	Vrsta oddelka	Št. otrok	Št. otrok v enoti	Št. otrok v občini
DIVAČA	Divača	I. starostno obdobje	36	155	200
		II. starostno obdobje	119		
	Senožeče	I. starostno obdobje	8	45	
		II. starostno obdobje	37		
HRPELJE - KOZINA	Hrpelje	I. starostno obdobje	46	151	180
		II. starostno obdobje	105		
	Materija	I. starostno obdobje	10	29	
		II. starostno obdobje	19		
KOMEN	Komen	I. starostno obdobje	21	74	120
		II. starostno obdobje	53		
	Štanjel	I. starostno obdobje	9	46	
		II. starostno obdobje*	37*		
SEŽANA	Dutovlje	I. starostno obdobje	7	59	476
		II. starostno obdobje	52		
	Tomaj	II. starostno obdobje	13	13	
	Povir	II. starostno obdobje	18	18	
	Lokev	I. starostno obdobje	8	22	
		II. starostno obdobje	14		
	Sežana	I. starostno obdobje	0	214	
		II. starostno obdobje	214		
	Sežana - Lehte	I. starostno obdobje	105	150	
		II. starostno obdobje	37		
Razvojni oddelek		6			

### 3.3. Zaposleni na ostalih področjih dela v vrtcu

UPRAVA VRCA: Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana		Sedež v enoti
RAVNATELJICA	Teja Čeh Svetina	Enota Sežana
POSLOVNA SEKRETARKA	Lara Jankovič	Enota Sežana
POMOČNICE RAVNATELJICE	Melita Švagelj Jana Štok Pavlin Marjeta Škrli	Enota Lehte Enota Komen Enota Sežana
SVETOVALNA SLUŽBA	Lucija Gerdevič Tijana Zlobec	Enota Lehte
ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZHR	Mateja Šturm	Enota Lehte
GLAVNI KUCHAR	Bojana Furlan	Enota Lehte

<b>IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI</b>	Tina Godina Babuder	Enota Lehte
---	---------------------	-------------

Število zaposlenih po posameznih področjih dela-kadrovski sestav na dan 1.9.2023

Področje dela	Število zaposlenih
Vzgoja in izobraževanje-strokovne delavke in delavci	146
Uprava	10
Ostala področja dela (hišniki, kuharice, perice, spremljevalci otrok s posebnimi potrebami)	52
	<b>Skupaj: 208</b>

V vrtcu delo opravlja 208 delavk in delavcev, od tega je 146 strokovnih delavk in delavcev ter 62 zaposlenih na administrativnem, tehničnem in drugih področjih dela.

### 3.4. Izobraževanje in razvoj kadrov

Z izobraževanjem vseh zaposlenih v vrtcu bomo prispevali k upoštevanju znanstvenih spoznanj o sodobnem pogledu na otroka v vzgojno-izobraževalnem procesu v vrtcu, razvijanju kompetenc otrok in strokovnih delavcev. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast delavcev, večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

#### Skrb za zaposlene

Pomembno je krepiti klimo in kulturo v organizaciji, ki spodbuja in razvija strpnost, medsebojno podporo, kolegialnost in dialog med zaposlenimi. Zaposlene se spodbuja k varovanju in krepitvi zdravja ter dobrim medsebojnim odnosom. Organizirali bomo različne oblike srečevanja glede na možnosti in interes zaposlenih. Posebno pozornost bomo namenili skrbi za zdrav življenski slog, zaposlene bomo spodbujali k zdravemu načinu življenja tako na delovnem mestu kot v prostem času. Delavcem omogočamo čas za odmor in počitek, zdravo prehrano na delovnem mestu ter možnost pogovora na letnih razgovorih z ravnateljico.

#### Načrt izobraževanja za strokovne delavce

Izobraževanja	Izvajalec	Udeleženci
ŠTUDIJSKA SREČANJA ZA STROKOVNE DELAVCE VRTCEV: Otrok raziskuje, se igra in ustvarja.	Zavod RS za šolstvo	Strokovni delavci
TEMATSKA KONFERENCA: JAZ VZGOJITELJ (izzivi sodelovanja s starši, odnosna kompetenca in timsko delo.)	Vrtec Sežana, dr Jurka Lepičnik Vodopivec, mag. Tamara Malešević, dr Alenka Polak.	Strokovni delavci in spremljevalci
PODPORA VZGOJITELJEM NA ZAČETKU KARIERNE POTI I.	ZRSŠ	Strokovni delavci
PODPORA VZGOJITELJEM NA ZAČETKU KARIERNE POTI II	ZRSŠ	Strokovni delavci
TEDEN DIGITALNEGA IZOBRAŽEVANJA	ZRSŠ	Strokovni delavci
UREŠNIČEVANJE VLOGE RAZMIŠLJUJOČEGA PRAKTIKA	Petra Štirn Janota Darja Štirn	Strokovni delavci
FIT4KID PROJEKT	FIT INTERNATIONAL	»Multiplikatorji«

	Barbara Konda	
SKUPINSKO SVETOVANJE OB PODPORI RAVNATELJEV SVETOVALCEV	ZRSS-ŠR	Teja Čeh Svetina
POSVET ZA RAVNATELJE	ŠR, ZRSS, MIZŠ	Teja Čeh Svetina
SPLETNE STROKOVNE RAZPRAVE	ŠR	Teja Čeh Svetina
SEMINAR ZA SREDNJE VODJE	ZRSS, ŠR	Jana Štok Pavlin, Melita Švagelj, Marjeta Škrj
POSVET ZA POMOČNIKE RAVNATELJEV	ZRSS, Šola za ravnatelje	Melita Švagelj Jana Štok Pavlin Marjeta Škrj
ŠTUDIJSKE SKUPINE ZA SVETOVALNI DELAVKI IN VZGOJITELJICO V PRILAGOJENEM PROGRAMU	Zavod RS za šolstvo	Lucija Gerdevič Tijana Zlobec Nika Mikulčič
POSVETI	Različni organizatorji	Strokovni delavci
POMOČ OTROKOM S TEŽAVAMI V VEDENJU	Damjana Šmid	Strokovni delavci
DIGITRAJNI UČITELJ	Založba Rokus Klett	Strokovni delavci
OTROK Z AVTISTIČNIMI MOTNJAMI V VRTCU IN ŠOLI	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Forum Media	Strokovni delavci in spremljevalci, ki obravnavajo otroka z avtistično motnjo
USPOSABLJANJE NA TEMO VKLJUČEVANJE IN DELO Z OTROKI PRISELJENCI	ZRSS	Strokovni delavci
STROKOVNA EKSKURZIJA	Vrtec Sežana	Strokovne delavke in zaposleni vrtca

### Načrt izobraževanja za tehnični kader

Izobraževanja	Izvajalec	Udeleženci
POSVET ZA ORGANIZ. PREHRANE IN ZHR	Različni izvajalci	Mateja Šturm Bojana Furlan
IZOBRAŽEVANJE ZA HACCP PROGRAM Kultura varne hrane	Doc. dr. Andrej Ovca, Zdravstvena fakulteta	Zaposleni v kuhinji
SEMINARJI ZA PROGRAMSKA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V RAČUNOVODSTVU	Sayfor in drugi	Martina Kampuš, Alenka Černe, Nadja Zgonik Karmen Lipanje
SEMINARJI V POVEZAVI Z TEHNOLOGIJAMI PREZRAČEVANJA, OGREVANJA, PLINSKIMI IN ELEKTRO INSTALACIJAMI	Različni izvajalci	Elvis Ravbar Rok Valenčič Abram Valter
VARNO IGRIŠČE	Borštnar & Borštnar	Rok Valenčič Mateja Šturm Jana Štok Pavlin



DELO Z MOTORNO ŽAGO	Zavod za gozdove	Valter Abram
---------------------	------------------	--------------

### **Načrt izobraževanja za vse zaposlene**

<b>Izobraževanja</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Udeleženci</b>
VARSTVO PRI DELU	Borštinar & Borštinar	Vsi zaposleni
GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN EVAKUACIJA	Borštinar & Borštinar	Zaposleni – po razporedu
CIVILNA ZAŠČITA – prva pomoč 72 urni tečaj	Rdeči križ	Zaposleni – po razporedu

Na pobudo in željo strokovnih delavk in delavcev bomo organizirali interna izobraževanja s podporo oz. izmenjave dobrih praks in sodelovanje v različnih delovnih skupinah. Organizirali bomo tudi druga izobraževanja, ki jih bodo zaposleni potrebovali pri svojem delu in bodo pomembno vplivala na pričakovane dosežke.

## **4 SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA**

V šolskem letu 2023/24 bomo pedagoško delo spremljali v vseh oddelkih preko dogovorjenih in nedogovorjenih hospitacij, organizirali bomo pogovore, izmenjave izkušenj, spodbujali strokovne razprave in sodelovanje v različnih projektih vrtca.

V skladu s prednostnimi nalogami vrtca bomo v letošnjem šolskem letu več pozornosti namenili tako kot v prejšnjem letu razvojno procesnemu pristopu k načrtovanju in izvedbi vzgojno izobraževalnega procesa s poudarkom na osredotočenosti na otroka in kompetentnem vzgojitelju. Spodbujali bomo elemente formativnega spremljanja.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo hospitacije v oddelkih z namenom spremljanja dela, oblikovanja novih spoznanj o lastni pedagoški praksi in procesih dela v vrtcu. Posebno pozornost bomo posvetili spremljanju prikritega kurikuluma znotraj vsakodnevnih dejavnosti v vrtcu, spremljanju bralne pismenosti in gibalnega razvoja in napredka otrok.

Radi bi povečali delež kolegialnih hospitacij oz. skupnega učenja, saj je to način za osebno rast, učenje in izmenjavo dobrih praks. Zato smo se v tem šolskem letu strokovne delavce dodatno spodbudili k tej obliki učenja. Vzgojitelji/učitelji se največ učijo drug od drugega in od kolegov, pomembno je podajanje konstruktivne povratne informacije.

Namen spremljanja pedagoškega dela:

- spremljanje dela v posameznem oddelku, v sklopu prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN vrtca
- spremljanje skladnosti neposrednega dela s Kurikulumom za vrtca in prikritim kurikulumom
- svetovanje strokovnim delavkam z namenom nadgrajevanja primerov dobre prakse, bolj kakovostnega načrtovanja in izvedbe dejavnosti v oddelkih, bolj poglobljene evalvacije pedagoškega dela
- spodbujanje in soustvarjanje prijazne klime, v kateri bodo imeli strokovni delavci možnost za kritično razmišljanje, presojanje, izbiro, sprejemanje odločitev in samoevalvacijo prakse
- izvajanje nalog v skladu z usmeritvami ZRSS.

Pomembno je, da nudimo strokovno podporo novih delavcem, ki so vstopili v vrtec v tem šolskem letu. Cilj je krepitev njihove usposobljenosti za izvajanje vzgojno-izobraževalnega

dela. Vzgojitelj na začetku karierne poti ima možnost učenja in izmenjave izkušenj od izkušenih mentorjev, sodelavcev.

Znotraj vrtca je pomembna skrb za zaposlene, njihovo dobro počutje, skrb za osebni in profesionalni razvoj. Pomembno je negovati dobre odnose med zaposlenimi, dobro klimo in spoštljivo komunikacijo.

Na osnovi 49.člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, bo načrt hospitacij posredovan naknadno.

V primeru potreb in izrednih situacij se bodo izvajale tudi izredne hospitacije, ki pa zaradi objektivne ugotovitve stanja ne bodo vnaprej napovedane.

Letni pogovori ravnateljice z zaposlenimi se izvajajo tekom celega šolskega leta, intenzivneje od marca do zaključka šolskega leta.

## 5 PROGRAMI VRTCA

### • Dnevni program

Traja od 6 do 9 ur, vključuje štiri obroke prehrane v oddelkih I. starostnega obdobja (od 11 mesecev do 3. leta starosti) in tri obroke prehrane v oddelkih II. starostnega obdobja (od 3. do 6. leta starosti).

### • Uvajanje otrok v vrtec

Otrokom, novincem omogočamo 4 dnevno brezplačno postopno uvajanje v vrtec, ki traja eno uro, praviloma v tednu pred vstopom otroka v vrtec.

### • Obogatitvene dejavnosti

Dejavnosti izvajamo znotraj dnevnih programov posameznega vrtca, in sicer občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula oddelka, interesa otrok in želja staršev.

Načrtujejo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti strokovnih delavk in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce in LDN. Starši krijejo stroške, ki so vezani na prevoze, vstopnine in podobno.

- GLEDALIŠKI ABONMA :gledališka in filmska predstava za vse otroke rojene leta 2017 in 2018.
- GLASBENA SREČANJA : v sodelovanju z glasbeno šolo Sežana
- CICIBANOVI POHODI : se izvajajo v oddelkih
- FOLKLORA - OFS KAMENČKI: folklorna skupina našega vrtca deluje v enoti Sežani in skrbi za ohranjanje kulturne dediščine naših krajev.
- PLANINSKA DEJAVNOST - NAHRBRTNIK: se izvaja v enoti Sežana in enoti Divača
- PLAVALNI TEČAJ: za otroke 5-6 let v enotah Hrpelje in Materija
- PEVSKI ZBOR: za otroke 4-6 let v enoti Divača
- MOJA PRAVLJICA: za otroke 5-6 let in je namenjena otrokom za izboljšanje razumevanja slovenskega jezika in krepitvi jezikovnih spretnosti, enota Sežana

Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti v Vrtcu Sežana

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
Sprejem otrok in načrtovane dejavnosti ter dejavnosti po želji	Od 6:00*
Jutranja malica in osebna higiena	8:15 / 8:30
Usmerjene dejavnosti na področjih Kurikula z obogatitvenimi dejavnostmi – projekti; aktivnosti na prostem	Od 6:00*
Priprava na kosilo in kosilo, osebna higiena	11:15 / 11:30 / 11:45 **
Počitek ali umirjene dejavnosti	12:00 / 12:30 **

Popoldanska malica	14:30
Odhod domov in načrtovane dejavnosti ter dejavnosti po želji	od 15:00

\*ure se spreminjajo glede na odprtje enote

\*\*odvisno od starostne stopnje otrok

## 6 VZGOJNO – IZBRAŽEVALNO DELO Z OTROKI

### PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

Razvojno procesni pristop k načrtovanju in izvedbi vzgojno izobraževalnega procesa. Vse temelji na elementih formativnega spremljanja.

1. Osredotočenost na otroka: izhajanje iz spremljanja potreb, interesov, pobud, močnih področij, otrok kot zmožen posameznik, omogočanje aktivne vloge otroku v procesu učenja in spodbudno učno okolje, participacija otrok pri dnevni rutini.
2. Kompetenten vzgojitelj: spodbujanje uporabe inovativnih pristopov učenja, pomen refleksije in evalvacije, odnosna kompetenca vzgojitelja, pomen ozaveščanja prikrita kurikuluma, spodbujanje uporabe sodobne učne tehnologije, spodbujanje trajnostnega razvoja, razvijati bralno pismenost in bralno kulturo.
3. Odnosi in razvoj zaposlenih: spodbujanje profesionalnega razvoja zaposlenih, podpiranje in skrb za posameznika, gradnja zaupnih odnosov z in med zaposlenimi, otroki in starši.

#### Prednostna naloga 2023 - 2024

- **Participacija otrok pri dnevni rutini – element dnevne rutine prehranjevanje**

V šolskem letu 2023 2024 se bomo posvetili pomenu prehranjevanja, osvetlili naša stališča in rutino prehranjevana, naloge strokovnih delavcev, posebno pozornost namenili aktivnem vključevanju otrok v prehranjevanje – participaciji, kulturi prehranjevanja in vzdušju pri le tem. Dnevna rutina je pomemben vidik vsakdanjega življenja v vrtcu, ki pomembno vpliva na razvoj predšolskega otroka. Strokovni delavci imamo pri tem zelo pomembno vlogo.

Organizirali bomo predavanja za zaposlene in starše v Šoli za starše

- **Bralna pismenost - predopismenjevanje**

V tem šolskem letu bomo sledili ciljem Nacionalne strategije Bralna pismenost (2019-2030). Otrokom bomo zagotavljali spodbudne predbralne in predpisalne dejavnosti za razvoj pojmovanja tiska, fonološkega zavedanja, grafomotorike, vidnega zaznavanja in to v skladu z njihovimi razvojnimi značilnostmi ob upoštevanju individualnih potreb, interesov in okolja, iz katerega izhajajo. Z igro in didaktično igro otrokom bomo omogočiti spoznavanje jezika, razvoj govora, širjenje besedišča, razvoj razumevanja prebranega ter razvoj pozitivnega odnosa do branja. Navajali otroke na uporabo knjižnega in neknjižnega gradiva ter različnih medijev.

Organizirali bomo predavanja za zaposlene in starše v Šoli za starše

V srečanjih organiziranih na temo prednostne naloge bomo opredelili bistvene značilnosti kakovostnega načrtovanja, izpostavili pomen in značilnosti refleksije in evalvacije kot sestavnega dela načrtovanja ter kritično pogledali na lastno načrtovanje, refleksijo in evalvacijo. Za strokovne delavce je pomembno, da prepoznavajo posamezne otroke v oddelku, pomembno je, da spremljajo njihov proces učenja, na osnovi beleženja njihovih napredkov. Pomembno je, da poznamo oblike oz. načine beleženja ter uporabljamo analizo dokumentiranja pri nadaljnjem načrtovanju. Razvojno procesni način dela podpira in omogoča slišati glas otroka in nam omogoča iskati pot do otrok. Refleksija in evalvacija dela naj služi pri načrtovanju dela v oddelku, oblikah sodelovanja s starši in evalvaciji sodelovanja z različnimi deležniki.

### PROJEKTI

Kljub že tako pestri ponudbi različnih dejavnosti v vrtcih posamezne enote vsako leto izvedejo kar nekaj projektov, ki so se izkazali za prijetno popestritev življenja v vrtcu. Nekateri potekajo na nivoju vseh oddelkov, lahko v posameznih enotah ali samo v nekaterih oddelkih, trajajo lahko krajši ali daljši čas, odvisno od interesov otrok in starosti otrok.

## 6.1 Projekti, ki jih izvajamo v vseh oddelkih

### 6.1.1 Ekošola kot način življenja

Mednarodni program Ekošola je največja mreža otrok in vzgojiteljev ter učiteljev, ki spodbuja sistematično izvajanje okoljskih vsebin in udeleževanje načel trajnostnega razvoja v izobraževalnih ustanovah. Vsebinsko bogate in zanimive aktivnosti so zasnovane tako, da jih je mogoče izvajati kot sestavni del, kot dopolnitev ali kot popestritev našega programa. Vrtec Sežana je že pred 17 leti za svoje delovanje na področju varovanja okolja pridobil zeleno zastavo, certifikat ekovrtca.

Ekoakcijski načrt za šolsko leto 2023 – 2024 bo vseboval naslednje tematske sklope:

#### ZDRAVA HRANA IN PREHRANA TER TRAJNOSTNI RAZVOJ – Hrana ni za tjavendan.

V vrtcu se trudimo, da otrokom preko različnih dejavnosti približamo »zdravo« in ekološko pridelano hrano. Zavedamo se, da je raznolika – kvalitetna hrana zelo pomembna za razvoj in vsakodnevno delovanje majhnih otrok. Naš glavni cilj na področju prehrane je otrokom oblikovati zdrave prehranske navade, omogočiti zadosten vnos vseh zdravih hranil in zagotoviti normalen razvoj otroka. Prehrana, ki jo ponujamo otrokom v vrtcu, je zdrava, raznolika, kakovostna in velikokrat ekološka.

#### SEMENA IN VRTOVI – šolska VRTilnica

Otrokom bomo omogočili situacije vrtnarjenja, ki bodo temeljile na opazovanju, doživljanju in spoznavanju življenja rastlin, pomenu zemlje -prsti ter uporabnost pridelkov za zdravo prehrano.

#### GOZD OKOLI NAS

Gozd v sebi skriva veliko skrivnosti. Dejavnosti iz igralnice preselimo v gozd in jih prilagodimo otrokovim zmožnostim in njihovi razvojni stopnji. Opazujejo spremembe, ki se v gozdu dogajajo ob prehajanju letnih časov, iščejo in spoznavajo gozdne živali ter gozdni rastlinski svet. Opazujejo barve, razne vremenske pojave, prisluhnejo zvokom, rajajo in uživajo v naravi.

#### ODPADKI / KROŽNO GOSPODARSTVO

S pravilnim ločevanjem odpadkov lahko zelo veliko pripomoremo k reciklaži in skrbi za naše okolje. Odpadkov je vedno več in prostora na odlagališčih zmanjkuje. Otroke spodbujamo, da bi to okoljsko dejanje postalo del njihovega vsakdanjika. V naših igralnicah je že uveljavljeno ločeno zbiranje odpadkov. Ločujemo papir od drugih odpadkov, nekateri pa imajo še koš za plastiko. Ko so koši polni, jih skupaj z otroki izpaznimo in sicer na ekološki otok, ki je pred vrtcem.

#### TRAJNOSTNA MOBILNOST

S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok v vrtcu in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtca. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem krepiti njihovo zdravje. Spodbuditi jih, da prihajajo in odhajajo v vrtec na čim bolj trajnostni način: peš, s kolesom,

skirojem, poganjalčkom, avtobusom, vlakom. V okviru projekta se išče možnost izboljšav na tem področju tudi širše v lokalni skupnosti.

#### **ENERGIJA: Mladi v svetu energije**

Za energijo poskrbimo v oddelku tako, da se drug drugega opozarjamo, če gorijo luči po nepotrebnem, da v času kurjenja prezračijo prostore, kolikor je potrebno, da ne uhaja toplota. Pripravimo piktograme, s katerimi opozorimo na varčno uporabo energije.

#### **VODA**

Je življenjskega pomena za vsa živa bitja. Spoznavamo jo v vseh letnih časih v različnih agregatnih stanjih in za različne namene. Otroke vzgajamo k varčevanju in odgovornemu ravnanju z vodo.

#### **EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE**

V današnjem času raznovrstnih informacijsko – komunikacijskih tehnologij, je ta dejavnost še posebej nujna in potrebna. S pomočjo ekološke literature se bomo aktivno vključevali v okolje, svoje znanje bomo povezali in izmenjali izkušnje, izvajali aktivnosti z ekološkimi vsebinami in ustvarjali na izbrano temo.

Še naprej bomo sodelovali z Medobčinskim društvom prijateljev mladine Sežana s projektom Zeleni nahrbtnik.

#### **MLEKASTIČNO! Izberem domače**

Obiščemo bližnjo kmetijo, hlev, kjer živijo krave, opazovanje krav in njihovo prehranjevanje. Raziskujemo in ugotavljamo pot mleka od kmetije do kozarca ter svoje ugotovitve predstavimo na različne načine.

Koordinatorica: Melita Švagelj.

#### **6.1.2 Dan slovenske hrane**

Tradicionalni slovenski zajtrk bo potekal v vseh enotah našega zavoda in ga bomo izvedli tretji petek v novembru. Njegov namen je: skrb za zdrav življenjski slog, spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi ter zdrave prehrane in uporaba ekološko pridelanih živil iz lokalnega okolja. Živila so slovenskega izvora - med, mleko, maslo, kruh, jabolka.

V vrtec bomo povabili predstavnike lokalne skupnosti, čebelarje, pridelovalce različnih živil, itd.

Koordinatorici: Bojana Furlan in Mateja Šturm.

#### **6.1.3 Varno s soncem**

Namen je otroke in odrasle opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter vzgoja otrok k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju in s tem zmanjšanje možnosti za pojav kožnega raka.

Izvajaja: Zavod za zdravstveno varstvo Celje.

Koordinatorica: Mateja Šturm

#### **6.1.4 Fit International in Fit4Kid Network**

Fit International in Fit4Kid Network je projekt promocije gibalno-športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Cilji se pokrivajo s cilji področja gibanja v Kurikulumu za vrtce in zagotavljajo zdrav in skladen razvoj otrok, večjo samozavest, pozitivno naravnost in ustvarjalnost. FIT PEDAGOGIKA; razvija in spodbuja ustrezne strategije poučevanja in učenja v gibanju. Učenje v gibanju ni premikanje ali športanje v igralnicah. Učenje v gibanju ima jasna nevroznanstvena in fiziološka izhodišča, je strokovna učna strategija, ki povezuje 10 znanstvenih področij. Imenuje se Fit pedagogika. Fit pedagogika se je v času epidemije Covid-19 pokazala za najučinkovitejšo

strategijo poučevanja in učenja. FIT PEDAGOGIKA = SPOSOBNI , UČINKOVITI MOŽGANI,  
Barbara Konda

CILJI:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok in seznanjanje z zdravim načinom življenja.
- Povečanje uporabe FIT pedagogike znotraj rednega VIZ procesa in kakovostna izvedba Fit vsebin in aktivnosti.

VSEBINE v tem šolskem letu:

### 1. GIBALNI IZZIVI NA PROSTEM

Potrebi po gibanju in igri sta primarni otrokovi potrebi. Kurikulum za vrtce (Bahovec, 1999) s tem, ko opredeljuje področje gibanja, poudarja, da je le-to pomembno za otrokov celostni razvoj. Današnji način življenja, pogosto sedenje pred televizijskim in računalniškim ekranom, otroke sili v pretežno sedeča bitja. Zato je pomembno da vrtec nudi izzive in možnosti za razvijanje gibalnih in motoričnih sposobnosti.

V Vrtcu Sežana posvečamo posebno pozornost gibanju in učenju v gibanju. Na podlagi evalvacije Fit vsebin bomo v tem šolskem letu postavili gibanje in bivanje na prostem. Naravno okolje se razlikuje od vrtčevskega okolja. Ima prednosti, ki ustrezajo otrokovim potrebam po stimulativnem in raznolikem okolju za igro in gibanje. Naš vrtec je umeščen v naravno okolje, imamo čudovite možnosti dostopa do različnih naravnih okolij, gozd, travnik, polje, kamor nas vabita svež zrak in obilo možnosti za gibalne izzive.

Obeležili bomo

FIT DAN aprila 2024.

in organizirali medsebojne hospitacije in predstavitvene FIT ure.

### 2. GIBALNE DEJAVNOSTI IN AKTIVNOSTI:

- FIT hidracija, v obliki dnevne rutine, vsakodnevno
  - FIT jutranje športanje (jutranja vadba/razgibavanje )vsakodnevno.
  - FIT ura športa/ vadbena ura, tedensko,
- FIT PEDAGOGIKA v okviru pedagoškega procesa, mesečno.

### 3. Projekt učimo za življenje (PUŽ):

- FIT dan brez multimedije, 20.1.
- Svetovni dan zdravja, 7.4.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin.

## 6.2 Projekti, ki se izvajajo v posameznih oddelkih

### 6.2.1 Fit4Kid Network: evropski centralizirani multilateralni projekt

Vrtec Sežana je izbran za modelni vrtec v projektu FIT4KID.

Namen in cilji projekta: Zagotovitev platforme za promocijo izobraževalnih inovacij ter izmenjava in prenos najboljših praks v povezavi s pomenom vadbe in telesne dejavnosti v predšolski in osnovnošolski vzgoji.

Dejavnosti mreže so usmerjene v prilagoditev in prenos obstoječega primera dobre prakse FIT Kobacaj v Republiki Sloveniji, ki je osredinjen na razvoj spretnosti med vzgojitelji, učitelji in multiplikatorji, ki delajo v predšolskih in osnovnošolskih okoljih, izboljšanje učnega okolja in možnosti za učenje med predšolskimi in osnovnošolskimi otroki ter s tem izboljšanje njihovih psiho-fizičnih sposobnosti (gibalnih in kognitivnih) ter zdravja.

Model Fit4Kid je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se spodbujajo povečano vadbo in telesno dejavnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju.

Pilotske evropske države v projektu: Slovenija, Španija, Nemčija, Češka, Finska  
 Pilotske evropske države v mreži: Slovenija, Španija, Nemčija, Islandija, Velika Britanija  
 Izven evropska država v mreži (the third country): Avstralija  
 Izvajateljica: Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja, direktorica mednarodnega projekta FIT International.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin.

### 6.2.2 Mreža UNESCO šol in vrtcev (ASP net)

Organizacija združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) je specializirana agencija Združenih narodov, ustanovljena s sprejetjem Ustave UNESCO v Londonu, 16. novembra 1945.

Poslanstvo UNESCO je prispevati h gradnji miru, odpravljanju revščine, trajnostnemu razvoju in medkulturnem dialogu skozi naslednja področja delovanja: izobraževanje, znanost, kulturo, komunikacije in informacije. UNESCO si prizadeva:

- doseči kakovostno izobrazbo (za vse in vseživljenjsko učenje);
- mobilizirati znanja znanosti in politik (za trajnostni razvoj);
- nasloviti nastajajoče družbene in etične izzive;
- spodbujati kulturno raznolikost (medkulturni dialog in kulturo miru);
- graditi vključujoče in na znanju temelječe družbe (z informiranjem in komuniciranjem);
- doseči enakost spolov na vseh področjih delovanja.

Vrtec Sežana je postal polnopravni član mreže UNESCO ASPnet letu 2021..

Zgodovina mreže sega v leto 1992, včlanjene ustanove delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje.

Delo v UNESCO mreži temelji na teh štirih stebrih in tako bomo tudi v prihodnjem letu poskušali zasledovati vrednote, ki jih predstavljajo vsi štirje Delorsovi stebri.

- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!
- Naučiti se živeti skupaj!
- Učiti se biti!

V letošnjem letu skupine prvega starostnega obdobja sodelujejo po želji. To pomeni, da lahko sodelujejo samo delno, lahko pa v celoti pri obeležitvi mednarodnih dni in ali pri sodelovanju v razpisanih projektih. Projekti so primerni tudi za najmlajše otroke.

Skupine drugega starostnega obdobja obeležijo mednarodne dni in si izberejo projekt, ki sovпада z njihovim programom v oddelku. Projekti so namenjeni popestritvi programa, saj omogočajo sodelovanje z drugimi šolami, vrtci ... in tako otrokom omogočajo razširitev znanja in raziskovanja.

Predlog je, da se tudi letos nadaljuje s projektom kulturna dediščina v rokah mladih, saj omogoča zelo širok spekter raziskovanja v različnih temah.

Mednarodni dnevi, ki jih bomo obeležili pa so:

- 8. marec: dan žena
- 23. april: svetovni dan knjige in avtorskih pravic
- en dan po želji (dnevi so zapisani na spletni strani <https://www.aspnet.si/teme-in-mednarodni-dnevi/mednarodni-dnevi/>)

Trenutno je v projekt vključenih 15 oddelkov v tri različne projekte. Poleg tega imamo tudi letos v našem vrtcu sprejet projekt Gozd in naravno okolje skozi otrokove oči v katerega je vključenih trenutno 30 skupin in razredov iz cele Slovenije.

Koordinator: Blaž Ukmar

### 6.2.3 Partnerstvo za ohranitev kraške suhozidne gradnje

Kraška krajina je prepredena s suhimi zidovi. Razlikujejo se po izgledu, velikosti, načinu gradnje. Vsem je skupno to, da hranijo znanja in vedenja naših prednikov.

Mreža suhih zidov Krasa predstavlja ogromen spomenik kulturne krajine. Sodoben način življenja nas je odtujil od narave in tudi kulturno dediščino suhih zidov, ki nas spremlja na vsakem koraku gledamo nezainteresirano.

Za naše prednike je bil kamen živ. Okolju so znali prisluhnti drugače kot danes. Njihov odnos kaže na spoštljivo sožitje z naravo. Ko se danes trudimo z vzpostavljanjem ravnovesja v naravi in razvijanjem različnih oblik trajnostnega razvoja, nam je prav življenje naših prednikov največji navdih in učitelj.

Osnovno poslanstvo konzorcija Partnerstvo za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje, katerega partnerji smo tudi Vrtec Sežana, je zaščita in ohranjanje veččin suhozidne gradnje značilne za matični kras, izmenjava izkušenj, znanj in strokovnih informacij ter ozaveščanje širše javnosti.

Vrtec Sežana od leta 2014 se je kot partner pridružil na novo ustanovljenemu konzorciju, katerega namen je ohranitev in popularizacija kraške suhozidne gradnje. Prijavljenih je 6 strokovnih delavk.

Koordinatoriki: Mojca Može Škapin in Jerica Hlad

### 6.2.4 Bralni palček

Projekt poteka v vseh enotah vrtca in je namenjen otrokom, ki bodo naslednje šolsko leto šolarji. Projekt poteka v sodelovanju s Kosovelovo knjižnico Sežana in starši. Projekt spodbuja družinsko branje, otrok pa nato o prebranem pripoveduje v vrtcu vsem otrokom, samo strokovnim delavkam ali manjši skupini. Ob koncu projekta vsak otrok prejme priznanje Bralni palček.

Člani projektnega tima: vzgojiteljice otrok letnika 2018 in 2017 ter knjižničarke Kosovelove knjižnice Sežana.

Koordinatorica: Marjeta Škrj

### 6.2.5 Projekti za trajnostni razvoj

Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem. Aktivnosti/projekti Sobivanja so aktualni, kar priča tudi število udeleženi ustanov in otrok, ki sodelujejo v projektih.

Sobivanje ima status društva, ki deluje v javno dobro, na naslednjih področjih: Vzgoja in izobraževanje (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), Varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor), Promet in energija (Ministrstvo za infrastrukturo).



Letošnji vključeni oddelki po projektih so:

- Projekt Varno v vrtec in šolo (enota Hrpelje 45 otrok, enota Materija 19 otrok, enota Lehte 6 otrok ter enota Sežana 20 otrok).
- Projekt Živim zdravo (enota Divača 65 otrok, enota Lehte 32 otrok).
- Projekt Spodbujamo prijateljstvo (enota Lehte 14 otrok, enota Divača 20 otrok in enota Sežana 22 otrok).
- Projekt Ti meni danes jaz tebi jutri (enota Divača 20 otrok).

Vsi sodelujoči oddelki/razredi bodo dobili priznanja za udeležbo in mentorji/koordinatorji potrdila za vodenje projektov.

Koordinatorica: Alenka Potočnik.

### 6.2.6 Pasavček

Osnovni namen projekta je spodbujanje pravilne uporabe varnostnih sedežev, varnostnih pasov med vožnjo, izboljšanje varnosti otrok med vožnjo. Pa tudi vsebine, ki prispevajo k večji varnosti otrok v prometu in ozaveščenosti staršev. Strokovne delavke bodo načrtovale dejavnosti s področja prometa, varnosti, ter povabile k sodelovanju različne zunanje sodelavce in starše. Ključno sporočilo projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPETI!, ki ga preko prijetnega lika Pasavčka posredujemo otrokom. Projekt koordinira Javna agencija RS za varnost prometa (AVP).

K projektu je pristopil oddelek, pod mentorstvom vzgojiteljice:  
Enota Komen: Monika Turk

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin.

### 6.2.7 Naša mala knjižnica

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno tudi v drugih evropskih državah. Projekt poteka že dvanajst let in v njem sodeluje več založb, ki predlagajo v branje kvalitetne slikanice evropskih avtorjev.

V letošnjem letu bosta v projektu sodelovala 2 oddelka iz enote Sežana (43 otrok).

Koordinatorica: Sabina Vlašič

### 6.2.8 Cici Vesela šola

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Obenem je Cici Vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje.

Cici Vesela šola je izobraževalna rubrika revije Cicido. Cici Vesela šola vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko ...

Jasna, zabavna in poljudna besedila spremljajo nazorne ilustracije in fotografije.

Vsebine pripravljajo strokovnjaki in so prilagojene predšolskim otrokom oziroma učencem prvega triletja.

Temo vsakič dopolnjuje seznam strokovnih in leposlovnih del z določenega področja, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem ponujajo bogato dodatno gradivo in številna izhodišča za projektno delo ob ciciveselošolski temi.

Segamo po temah, ki jih vključuje kurikulum za vrtoce, še posebej pa nas veseli, kadar z otroki pokukamo tudi kam drugam.

Vključujemo zanimivosti iz športa, kulture, tehnike, umetnosti in znanosti, iščemo nove avtorje in avtorice ter inovativne pristope. Spodbujamo otroke, da sam postavlja vprašanja in išče odgovore v različnih virih.

Koordinatorji so strokovni delavci oddelkov.

### **6.2.9 Planinska dejavnost Nahrbtnik**

Planinska srečanja so namenjena predšolskim otrokom in spodbujajo navajanje na sodelovanje v skupini, razvijanje skladnosti gibanja, druženje s sovrstniki in odraslimi. Skozi organizirane pohode razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave. Srečevali se bodo enkrat mesečno, izvedli bodo 4 pohode v okolici ob sobotah ali nedeljah. Pohodi so v spremstvu staršev.

Koordinatorke: Vanda Femc, Tijana Zlobec, Nuša Živec

### **6.2.10 Folklorna dejavnost OFS Kamenčki**

V enoti Sežana smo ponovno obudili Folklorno dejavnost. Vaje bodo potekale enkrat tedensko, nemanjene so otrokom predšolskim otrokom. Otroci bodo preko igre spoznavali ljudske plese, pesmi, glasbila in različne zvrsti ljudske umetnosti. Spoznali bodo tudi oblačila, obutev, pokrivala, frizure ter stare fotografije, ki nas povezujejo z našo kulturno tradicijo.

Koordinatoriki: Mateja Švara in Špela Poljanšek.

### **6.2.11 Pevski zbor**

Glasbena vzgoja ima veliko pedagoško vrednost, preko katere se otrok lahko izraža in komunicira. V novoustanovljenem pevskem zboru v enoti Divača se bodo otroci navajali na petje v zboru, peli otroške, ljudske in umetne pesmi, igrali na mala glasbila in se spoznavali razvijali ritmični posluš. Pevski zbor bodo obiskovali otroci stari od 4- 6 let, vaje bodo potekale enkrat tedensko od 14.00-14.30. Zaradi velikega vpisa otrok, bodo pevske vaje obiskovali na 14 dni.

Koordinatoriki: Mateja Modic in Urška Jazbec.

### **6.2.12 Zdravje v vrtcu**

Projekt Zdravje v vrtcu na nacionalni ravni koordinira NIJZ. Cilj programa je promoviranje zdravega življenjskega sloga v vrtčevskem okolju in tudi širše (družine, okolje...). Projekt spodbuja izvajanje vsebin povezanih z zdravjem v vrtčevskih skupinah, ter promocijo zdravja med zaposlenimi v vrtcu. Poudarki so na dobrem počutju vseh vključenih v vzgojno izobraževalni proces, izmenjavi dobrih praks ter sodelovanju s strokovnjaki NIJZ. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce.

V šolskem letu 2023/2024 je prijavnih je 21 oddelkov:

#### ENOTA SENOŽEČE

Skupina Žabice 1-2 leti: Branka Trampuš in Anica Milavec

Skupina Gumbki 2-4 leta: Mateja Marolt in Anja Jenko

skupina Dinosaurji 4-6 let: Nadja Božeglav in Renata Gerželj

#### ENOTA LOKEV:

Skupina medvedki 1-3 let: Nada Mačinković in Nives Jagodič

Skupina dinosaurji 3-6 let: Maja Anderlič Može in Tina Orel

#### ENOTA MATERIJA:

Pikapolonice 1 - 3 leta: Lea Juriševič in Aljoša Valenčič

Matuljčki 3 - 6 let: Marjeta Prunk Sluga in Tatjana Škerjanc

#### ENOTA LEHTE:

Razvojni oddelek: Nika Mikulčič in Bojana Poljšak

skupina Ovčke 1-2 leti: Vanesa Čehovin in Martina Vičič

skupina Miške 1-2 LET: Nada Uršič in Nataša Novak

pikapolonice 2-4 leta: Urška Milavec in Karmen Kastelic Pipan

skupina Zajčki, 2-3 leta: Mateja Lah Vojska in Maruša Seražin

skupina: Sovice, 2-4 let : Daša Tavčar in Lučka Medved

skupina čebelice, 2-3 leta : Jelka Orel in Nika Lah Kariž

skupina muce, 2-3 leta :Lela Smiljanić in Saša Teraž

Skupina: Lusičke, 1-2let: Mojca Pegan Bratož in Vesna Kontić

skupina Medvedki, 1-2 leti: Maja Štok in Andreja Hrib

#### ENOTA DIVAČA:

Skupina 2-3 leta: Tea Zlosel Štolfa in Eneja Kocjan

Skupina; Miške 2-4 leta : Tjaša Zoretič in Ana Smerdel

Skupina: Medvedki, Starost otrok:1-2: Urška Jazbec in Maja Turk

skupina Ježki 3-4 leta : Mateja Modic in Jana Može Kariž

#### ENOTA SEŽANA:

skupina Metulji 4-5 let: Mojca Može-Škapin in Mateja Berce

Koordinatorica: Mateja Marolt

#### 6.2.13 Dodatna dejavnost

Letovanje predšolskih otrok v Kranjski gori v organizaciji Medobčinskega društva prijateljev mladine in sodelovanjem Vrtca Sežana.

## 7 DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA SEŽANA

### 7.1 Mreža menorskih vrtcev in študijske skupine

Študijska srečanja (ŠS) so uveljavljena oblika aktivnega izobraževanja in sodelovanja strokovnih delavcev posameznih predmetov oziroma področij. Namenjena so izmenjavi izkušenj in seznanjanju z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, ki so pomembne za pouk predmeta oziroma področja. V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi k posameznim učnim sklopom, učenje učenja, inkluzija ...).

Vzgojiteljice in vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic se bodo izobraževale in izmenjale strokovne izkušnje tudi na študijskih skupinah.

Vsebine in aktivnosti, ki potekajo preko študijskih srečanj, v sodelovanju z vzgojitelji pripravljajo in izvajajo svetovalci Zavoda RS za šolstvo.

Študijska srečanja za strokovne delavce vrtcev

Tema 2023/2024: Otrok raziskuje, se igra in ustvarja.

1. del študijskega srečanja bo potekal na daljavo, kot ogled posnetkov vsebin konference Dvig digitalne kompetentnosti – Digidaktika.
  2. del študijskega srečanja bo potekal dne 19. 9. 2023 in 4.10.2023 .Vsebine:
    1. Ustvarjalnost v okviru posameznih področjih dejavnosti
    2. Ustvarjalnost, igra in raziskovanje otrok preko celega dne v vrtcu
    3. Oblikovanje učnega okolja, ki bo otrokom omogočalo ustvarjalnost, kritično mišljenje in iniciativnost
    4. Vpliv vzgojiteljeve ustvarjalnosti na otrokovo ustvarjalnost Predavanje in interaktivne Drugi del srečanja bo izvajala svetovalka Oddelka za predšolsko vzgojo.
- Srečanja bodo potekala na daljavo in v živo, v dveh delih (po modelu 4+4 pedagoške ure).

Koordinator: ZRSŠ

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin

## 7.2 Mreženje šol za kakovost

Projekt Mreženje za kakovost omogoča podporo ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti, za izvedbo samoevalvacije in pripravljenosti za uvajanje sprememb. Dobljene podatke poglobljeno vsebinsko preučimo in uporabimo v procesu samoevalvacije ter kot izhodišče za razpravo v kolektivu o možnih izboljšavah pedagoškega dela. Ob tem Izpostavljamo in poudarjamo pomen procesov v pogojih različnosti, ki pripomorejo h kakovosti vzgojnoizobraževalnega dela v vrtcu.

Na področju predšolske vzgoje je pomembno spremljanje napredka vseh otrok na različnih področjih razvoja in učenja ter zagotavljanje vzpodbudnega, varnega učnega okolja in nudenje ustrezne podpore vsakemu posameznemu otroku pri razvoju in učenju. Dobri medsebojni odnosi in kakovostna komunikacija sta ključna za dobro klimo. Sodelovanje vzgojiteljev omogoča razvoj smiselnega učenja med njimi.

- 1.Cilj za otroke: Otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja.
- 2.Cilj za strokovne delavce: V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.

Strokovni delavci bodo na osnovi meril spremljali gibalni razvoj posameznega otroka ter ga z različnimi dejavnostmi spodbujali. Napredki bodo spremljani preko skupnega učenja in učnih sprehodov, pomembne so spodbude gibalnega razvoja in kultura podajanja povratne informacije.

Kakovost in uspešnost vzgoje in izobraževanja je močno povezana z varnim in spodbudnim učnim okoljem. Z namenom mreženja, krepiteve pozitivnih odnosov, sodelovanja ter ustvarjanja in izražanja bodo strokovni dealvci pripravili glasbeno – gledališko predstavo Pekarna miš maš. Pomemben je pretok inforamcij, medsebojno zaupanje, dobro počutje in pripadnost kolektivu.

V okviru samoevalvacije bomo v letošnjem letu spremljali in evalvirali področje gibanja – gibalne izzive v igralnici in zunaj ter kakovostno komunikacijo in dobro počutje.

Samoevalvacijsko poročilo bomo predstavili tudi drugim deležnikom: ustanoviteljem, staršem in drugi zainteresirani javnosti.

Koordinator: ŠR

Koordinatorji: Melita Švagelj, Jelka Orel, Blaž Ukmar, Teja Čeh Svetina

## 7.3 Razvojna naloga Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor

Zavod RS za šolstvo je šolskem letu 2023/2024 pričel z razvojno nalogo Vključujoča vrtec in šola- vključujoč fizični prostor, v katero so vključili vrtece in osnovne šole. Vrtce Sežana je že sodeloval v razvojni nalogi Formativno spremljanje v podporo učenju vsakega učenca (2018-2020) in razvojni nalogi Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (2020-2023). Vključujoč vrtec in šola sledi sodobnim pedagoškim spoznanjem pri zagotavljanju spodbudnega fizičnega,

socialnega, didaktičnega in kurikularnega okolja ter soudeleženi in razvoju vsakega posameznika. Razvojna naloga Vključujoč vrtec in šola-vključujoč fizični prostor izhaja iz spoznanj in modelov razvitih v razvojni nalogi:

-formativno spremljanje

-ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje: s formativnim spremljanjem do učinkovitih učnih okolij in mednarodnih projektih: z razvijanjem vključujoče poučevalne prakse do učinkovitega učnega okolja

-glas otroka-most do učenja (podpora pri formativnem spremljanju)

**Vključujoč vrtec:**

-je pripravljen uvajati spremembe na področju zagotavljanja spodbudnega učnega okolja: dobro komunikacijo, spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti otrok, zagotavljanje ustrezno zahtevnih izzivov in dejavnosti, zagotavljanje izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem ter ozaveščanje pomena čustev za učinkovito učenje,

-zagotavlja socialno klimo, v kateri se prav vsak otrok dobro počuti,

-zagotavlja uresničevanje inkluzivnega okolja s poudarkom na enakih možnostih,

-poudarja vlogo vzgojitelja pri zagotavljanju visoke stopnje soudeleženi otork,

-omogoča različne možnosti za komunikacijo in sodelovanje s starši.

Koordinator: ZRSSŠ.

Koordinatorica: Jana Štok Pavlin

## 7.4 Prenova kurikula za vrtce

V teku je proces aktualne prenove Kurikula za vrtce. Izdelana je časovnica prenove, na novo se določa struktura področij dejavnosti in medpodročnih dejavnosti, ki so ključna za uravnoteženo načrtovanje izvedbenih kurikulov vrtcev in oddelkov.

Iz Vrtca Sežana sta sodelujoči v komisijah za kurikularno prenovo strokovni delavki: Anja Kristan in Nika Mikulčič.

## 8 MEDNARODNO SODELOVANJE

### PROJEKTI MOBILNOSTI, PARTNERSTVA IN PODPORNNA ORODJA

Programi in podporna orodja omogočajo sodelovanje in mobilnosti različnih organizacij s področja šolskega izobraževanja. Področje zajema vrtce, osnovne in srednje šole, šolske centre, glasbene šole, dijaške domove, šole s prilagojenim programom in druge organizacije, ki so kakorkoli povezane s področjem – kot so občine, Zavod za šolstvo, kulturne organizacije idr. Podporna orodja – platforme omogočajo virtualno sodelovanje šol, iskanje partnerjev, nudijo različna orodja za komunikacijo med šolami ter informacije o usposabljanjih v tujini. Objavljajo pa tudi strokovne vsebine namenjene profesionalnemu razvoju osebja in organizacij.

Namen aktivnosti programov in podpornih orodij je dvig kakovosti izobraževanja in organizacij ter usposobljenosti strokovnega osebja. Poudarek je na nadgradnji kompetenc in krepitvi razvoja človeškega kapitala. Projekti vključujejo različne aktivnosti mobilnosti osebja kot tudi projektno mednarodno sodelovanje.

**e-Twinning** - je akcija programa Erasmus+. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko- komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Cilj eTwinning projektov je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov ter sodelovanje med evropskimi šolami na katerem koli predmetnem področju. V okviru dejavnosti se izvajajo virtualni partnerski projekti, ki omogočajo srečanje vzgojiteljev/ učiteljev in otrok iz različnih držav, pri katerih se stikajo kulture in jeziki in kjer se prepletajo različne dejavnosti – strokovni pogovori, primeri dobre prakse, pridobivajo oz. razvijajo komunikacijske zmožnosti in elektronsko pismenost odraslih in otrok.

V šolskem letu 2023/24 bo v eTwinningu sodelovala skupina enaskupina v dveh projektih in sicer:

- Songs in motion- učenje plesno-pevskih pesmic (BANSOV) v maternem in tujem jeziku (od januarja do junija) ter
- Sunce za doručak – raziskovanje in petje pesmi ter ustvarjanje na temo o soncu, izvajanje joge ipd.

Koordinatorica projekta: Mateja Lah Vojska

## 9 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Na področju sodelovanja s starši izvajamo in uresničujemo naslednje oblike sodelovanja:

- uvodni informativni sestanek za novo sprejete otroke (junij, med šolskim letom),
- individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok (september),
- roditeljski sestanki (september),
- govorilne ure (1x mesečno),
- različne oblike obveščanja : oglasne table, kotichek za starše, spletna stran vrtca, e-Asistent, preko e-pošte,
- skupna srečanja,
- vsakodnevno izmenjevanje informacij med strokovnimi delavci in starši pri prihodu otroka v vrtec in ob odhodu domov,
- izobraževanja za starše v okviru Šole za starše,
- vključevanje staršev v dejavnosti.

### RODITELJSKI SESTANEK

Namenjen je komunikaciji med starši in strokovnim osebjem vrtca. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojiteljica staršem predstavi letni delovni načrt oddelka. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri načrtovanju dejavnosti, vendar le tistih, ki so v skladu s Kurikulom za vrtece. V šolskem letu imamo najmanj enega in največ tri roditeljske sestanke na oddelk.

### GOVORILNA URA

Namenjena je izmenjavi informacij in poglobljenemu pogovoru o počutju in napredku otroka. Govorilna ura poteka individualno med staršema otroka in vzgojiteljico. Srečanja potekajo enkrat mesečno in po dogovoru. O poteku govorilnih ur vzgojiteljica seznanja starše na prvem roditeljskem sestanku.

### SKUPNA SREČANJA

Namenjena so staršem in otrokom, saj jim želimo omogočiti prijetno druženje ob sodelovanju strokovnih delavk. Srečanja potekajo v oddelku, na igrišču, v telovadnici, lahko pa so to tudi izleti ali pohodi v bližnje okolice. Srečanja potekajo izven poslovnega časa vrtca.

### VKLJUČEVANJE STARŠEV V DEJAVNOSTI

Po dogovoru v posameznih oddelkih starši predstavijo svoj poklic ali kako drugače popestrijo vzgojno-izobraževalno delo, sodelujejo pri akciji zbiranja papirja, dobrodelnih akcijah itd.

### KOTIČEK ZA STARŠE

Namenjen je različnim obvestilom za starše, zgibankam, revijam in različnim zanimivim člankom o vzgoji, zdravju in prehrani otrok. Kotichek pripravljajo strokovne delavke v vseh enotah.

**ŠOLA ZA STARŠE**

Namenjena je vsem staršem otrok, ki so vključeni v vrtec. Organizirali bomo dve srečanji. Predavanji sofinancira LAS Sežana.

Datum	Tema	Predavatelji
3. 10. 2023	Kako otroku ponuditi zgodbo ali pesem?	Anja Štefan
23. 11. 2023	Lokalno in regionalno v prehrani vrtca, a tudi doma!	Janez Bogataj

Koordinatorica šole za starše: Lucija Gerdevič in Tijana Zlobec.

**UVAJANJE NOVINCEV**

Otrokom, ki jih starši prvič vpišejo v vrtec, nudimo 4-dnevno brezplačno uvajanje, ki ga izvedemo štiri dni pred zelenim datumom vpisa oz. po dogovoru s starši. Poteka eno uro, otroci in starši v tem času navežejo prvi stik s strokovnimi delavkami vrtca, spoznajo ustanovo, dnevno rutino, prostor in opravijo prvi individualni pogovor s starši.

**SPLETNA STRAN [www.vrtec-sezana.si](http://www.vrtec-sezana.si)**

Spletna stran vam na pregleden in nazoren način omogoča vpogled v organiziranost in delovanje vrtca. Ogledate si lahko novice, jedilnike, poiščete obrazce za vpis, izpis, rezervacijo, prerazporeditev.

**10 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

V šolskem letu 2023-24 poslujemo v 62 oddelkih, po posameznih oddelkih je še posamezno prosto mesto, v večini so oddelki polni. Kot vzgojno izobraževalna in javna ustanova lokalnega pomena, se odzivamo na izražene potrebe staršev po vključitvi otroka v vrtec. Vsem staršem, ki potrebujejo, vrtec skušamo skupaj z občinami ustanoviteljicami zagotoviti prosto mesto v oddelkih vrtca. Prizadevamo si za zapolnitev mest v oddelkih in enotah, kjer je manj vpisa in je vrtec pomemben člen v ohranjanju in popestritvi življenja na vasi.

Za vrtec je pomembno odpiranje v okolje, povezovanje vrtca z domačim okoljem, sodelovanje z različnimi deležniki, zaradi doseganja ciljev vzgoje in izobraževanja. Vrtec je odprt ožjemu in širšemu okolju ter povezovanju z drugimi institucijami. Z našim delom prispevamo k napredku, boljšemu življenju otrok, staršev, občanov.

Vrtec se povezuje z:

- **OBČINE USTANOVITELJICE VRTCA SEŽANA**  
Sodelovanje poteka na več ravneh, od poslovnega do pedagoškega dela.
- **MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**  
Vključili se bomo v izobraževanja, posvete za vodstvene in strokovne delavce.
- **ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO**  
Sodelovanje poteka na različnih ravneh: Mreža mentorskih vrtcev, v projektih, posvetih in ob drugih priložnostih (aktivni ravnateljev, svetovalne storitve, predavanja ipd.).
- **ŠOLA ZA RAVNATELJE**  
Vključili se bomo v izobraževanja in posvete, ki jih organizirajo za strokovne delavce, ravnatelje in pomočnike ravnateljev.
- **OSNOVNE ŠOLE**  
Vrtec Sežana sodeluje z osnovnimi šolami po programu, ki ga pripravijo vzgojiteljice vrtca in učiteljice.

- ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA

Sodelujemo z otroško, šolsko in zobno ambulanto, ob različnih obolenjih otrok ali ob morebitnih poškodbah, ki nastanejo v času bivanja otrok v vrtcu, sodelovanje v okviru MDT za preprečevanje nasilaj, ipd.

Medicinska sestra - ZD Sežana v oddelkih predstavlja vsebine: Zdrave navade – prehrana, gibanje, Varnost in preprečevanje poškodb, Preprečevanje nalezljivih bolezni in osebna higiena, Le brez strahu k zdravniku.

Za storkovne delavce bo organizirana delavnica v okviru promocije zdravja na delovnem mestu z naslovom: Skrb za samega sebe.

- KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

Sodelujemo pri skupnem projektu »Bralni palček«, ki poteka od novembra do februarja, sodelujejo najstarejši otroci. Sodelovanje poteka skozi celo šolsko leto, ob različnih priložnostih z obiski, ogledi razstav, predstavitevami našega dela, itd.

- PLANINSKO DRUŠTVO SEŽANA

V sodelovanju z društvom pripravljamo celoletno akcijo Cicibanovi pohodi, ki se izvaja v okviru redne dejavnosti in Nahrbtnik, ki ga izvajamo skupaj s starši po programu, ki ga pripravijo mentorice.

- GLASBENA ŠOLA SEŽANA

Sodelovanje s predstavitevijo instrumentov in koncerti različnih zasedb za večje in manjše enote ob različnih priložnostih skozi celo šolsko leto.

- MEDOBCINSKO DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE SEŽANA (MDPM)

Sodelovali bomo pri prireditvah za vse predšolske otroke, pri akciji »Zeleni nahrbtnik«, pri izvedbi letovanja za najstarejše predšolske otroke in drugih skupnih akcijah.

- RAZVOJNA AMBULANTA S PRIDRUŽENIM CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO TER ODDELEK ZA INVALIDNO MLADINO STARA GORA

Zaposleni, v dogovoru s starši, vzgojiteljicam svetujejo, kako ravnati z gibalno oviranimi otroki pri izvajanju posameznih dejavnosti. Predstavijo nam delo z otroki, ki so pri njih v obravnavi.

- RAZVOJNA AMBULANTA S PRIDRUŽENIM CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO Koper

Specialistična dejavnost razvojne ambulante je namenjena populaciji otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju, ki je posledica prirojenih ali pridobljenih nevroloških stanj, okvar in bolezni. Z zavodi vzgoje in izobraževanja sodelujejo v okviru zgodnje obravnave otrok, ki potrebuje dodatno strokovno pomoč v vrtcu in prilagoditve pri delu v oddelku.

- CIRIUS KAMNIK

So javni zavod, specializiran za vzgojo, izobraževanje in celostno usposabljanje otrok in mladostnikov z gibalno oviranostjo ali z različnimi dolgotrajnimi obolenji. Strokovna delavka nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s težavami na gibalnem področju.

- CENTER IRIS LJUBLJANA

Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje. Z nami sodeluje mobilna tiflopedagoginja, ki izvaja dodatno strokovno pomoč na terenu.

- UNIVERZA V LJUBLJANI - PEDAGOŠKA FAKULTETA, UNIVERZA NA PRIMORSKEM - PEDAGOŠKA FAKULTETA, SREDNJA ŠOLA VENO PILON AJDOVŠČINA, SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA IZOLA, SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA IN GIMNAZIJA LJUBLJANA, LJUDSKA UNIVERZA KOPER, LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA TER OSTALE SREDNJE ŠOLE

Študentke in dijakinje, ki se izobražujejo za poklic diplomirane vzgojiteljice predšolskih otrok in vzgojiteljice, prihajajo v naš vrtec na prakso, ki jo izvajajo v oddelkih različno starih otrok. V našem vrtcu dijakinje četrtega letnika srednje vzgojiteljske šole opravijo tudi praktični del mature. Pri nastopih jih spremljajo pomočnice ravnateljice in ravnateljica.



- V našem vrtcu omogočamo tudi opravljanje prostovoljnega dela in obveznih izbirnih vsebin za dijake in dijakinje srednjih šol.
- **CENTER ZA SOCIALNO DELO JUŽNA PRIMORSKA, ENOTA SEŽANA**  
Svetovalna delavka sodeluje na razširjenih timskih sestankih v zvezi s problematiko otrok, staršev, ki so v obravnavi itd. Skupaj rešujemo problematiko nasilja v družinah, zanemarjanja otrok in podobno.
  - **CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ**  
Strokovne delavke, zaposlene v CKSG, v vrtcu izvajajo logopedsko in defektološko dejavnost ter nudijo individualno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, so čalnice multidisciplinarnih timov in sodelujejo s starši in strokovnimi delavci v vrtcu. Sodelujejo v strokovnih skupinah za pripravo individualiziranih programov.
  - **KOSOVELOV DOM SEŽANA**  
Organizira Kulturne vsebine, sodelujemo tudi ob različnih prireditvah in razstavah. Letos bodo Kulturne vsebine obiskovali otroci, rojeni leta 2017 in 2018.
  - **UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PROBACIJO**  
V sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje, Upravo RS za probacijo nudimo možnost opravljanja družbeno koristnih del v našem zavodu.
  - **ČEBELARSKA DRUŠTVA**  
Čebelarji nam bodo predstavili delo čebelarja in med kot zdravo prehrano, sodelovali bodo pri Tradicionalnem slovenskem zajtrku.
  - **ZAVOD ZA ŠPORT, TURIZEM IN PROSTI ČAS**  
Omogoči nam izvajanje gibalnih dejavnosti v športnih objektih, ko so le-ti prosti.
  - **ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA IN PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA**  
Gasilci predstavijo svoj poklic, vozila, delo, opremo. V oktobru bomo izvedli evakuacijo otrok in zaposlenih. Vzrok evakuacije bo požar, spomladi pa potres.
  - **LOVSKA ZVEZA SLOVENIJE**  
Otroci radi spoznavajo živalski svet, še posebej živali, ki jih v naravnem okolju vedno ni mogoče videti. Srečanje z lovcom omogoča, da spoznajo vlogo lovca, prehranjevanje živali, naravne sovražnike živali, in na tak način prispevajo k nadaljnjemu ohranjanju narave, naravoslovja kot celote in prstoživečih živali v njej.
  - **GOZDNO GOSPODARSTVO POSTOJNA d. d. PE GOZDARSTVO KRAS SEŽANA**  
Zaposleni nam predstavijo poklic gozdarja, povedo nam o pomenu gozda za življenje ljudi in živali, o spoštovanju narave, itd.
  - **SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE**  
Skupnost vrtcev Slovenije identificira splošne strokovne in poslovne probleme vrtcev ter uresničujejo druge skupne naloge na področju institucionalne predšolske vzgoje v Republiki Sloveniji. Z različnimi aktivnostmi skrbimo za medsebojno informiranost, izmenjavo izkušenj, iskanje novih sodobnih pristopov prilagajanja uporabnikom in za usklajeno delovanje celotne mreže javnih vrtcev.
  - **POLICIJSKA POSTAJA SEŽANA**  
Pravica otrok je biti varen, dolžnost nas odraslih pa je, da jim to varnost tudi zagotovimo. Varen otrok je tisti, ki prepozna nevarne situacije, se jim zna izogniti ali jih preprečiti, zna v takih situacijah ustrezno ravnati in si zna sam tudi pomagati. Otrok mora biti pravočasno poučen in obveščen o neprijetnih dogodkih, ki jim je lahko izpostavljen, in o možnostih, kako se jim lahko izogne ali jih prepreči. Sodelovanje s policisti je primerna oblika posredovanja takih informacij predšolskim otrokom. Velik poudarek dajemo tudi varnosti otrok v prometu, prepoznavanju nasilja v družini in med vrstniki.  
Skupaj lahko še bolj uspešno soustvarjamo mozaik za zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, v katerem nasilje ni spregledan in sprejemljiv način ravnanja. Otrokom želimo predstaviti in približati policiste in njihovo delo.

## 11 MATERIALNI POGOJI

### 11.1 Redna dejavnost

Vrtec Sežana pridobiva dohodek za delo iz sredstev ustanoviteljev, iz plačil staršev za storitve v skladu z veljavno zakonodajo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Ekonomske cene programov se oblikujejo po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in jih potrdijo občine ustanoviteljice na predlog Vrtca Sežana.

Starši, ki otroka izpišejo iz vrtca in ga v istem letu znova vpišejo v vrtec, po zakonu (ZUPJS, 32. člen in ZUJF) niso več upravičeni do znižanja plačila vrtca.

Starši, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v RS, plačajo polno ceno programa.

V Kriterijih in postopkih za sprejem otrok v enote Vrtca Sežana so natančno opredeljeni načini vpisa, izpisa in plačila.

Na državno raven se je preneslo tudi delno financiranja oddelkov s prilagojenim programom.

### 11.2 Tržna dejavnost in nejavna dejavnost

Vrtec pridobiva dohodek od prodaje hrane učencem in zaposlenim na OŠ D. B. Brkina Hrpelje, OŠ B. Magajne Divača, OŠ Srečka Kosovela Sežana – enota Lokev, Centru za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan – enota Divača, zaposlenim v vrtcu, drugim uporabnikom oz. tistim, ki za to vrsto dejavnosti povprašujejo.

### 11.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Vlaganje v opremo in posodabljanje objektov je ključnega pomena za zagotavljanje varnega, zdravega in kvalitetnega bivanja otrok in zaposlenih v vrtcu ter prijetnega počutja v naših prostorih.

Redno skrbimo za vzdrževanje prostorov, veliko del opravijo naši hišniki/vzdrževalci – popravila igral, pleskanje, urejanje peskovnikov, travnatih površin, zamenjava keramike in podobno.

Investicije in investicijsko vzdrževanje izvajamo v dogovoru z občinami in po planu, ki ga pripravi vrtec v sodelovanju z občinami.

## SEZNAM INVESTICIJ OBČINA SEŽANA

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Popravilo in ureditev nadstreška kuhinja
2.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Popravilo odpadle fasade
3.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Sanacija dela kuhinje
4.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Sanacija strešne površine zaradi puščanja
5.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Pregraditev prostora za obravnave
6.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Zvočna izolacija sten v pisarnah uprave

7.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Ureditev električnih instalacij, nabava in montaža luči
8.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Sanacija strešnih in vgradnja oken v prostorih uprave
9.	Enota Dutovlje	Ureditev atrijev, zamenjava lesenih delov in klopi
10.	Enota Dutovlje	Sanacija puščanja strehe
11.	Enota Dutovlje	Dovozna pot za prevoz hrane
12.	Enota Povir	Brušenje in lakiranje parketa v igralnici
13.	Enota Lokev	Zamenjava strešnega žleba
14.	Enota Lokev	Ureditev peskovnika
15.	Enota Tomaj	Nakup in montaža klime
16.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Nakup in montaža klim v igralnicah
17.	Enota Sežana (Jože Pahor)	Nadgradnja strežnika za potrebe registracije del.časa in računalniška oprema
18.	Vse enote	Oprema in pribor za čiščenje
19.	Enota Lehte	Servis prezračevalnega sistema, zamenjava ležajev

### SEZNAM INVESTICIJ OBČINA DIVAČA

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1.	Enota Divača	Popravilo in menjava žaluzij
2.	Enota Divača	Plinski kotel za kuhanje
3.	Enota Divača	Plinski štedilnik
4.	Enota Divača	Pomivalni stroj
5.	Enota Divača	Oprema za igralnico, kotički
6.	Enota Divača	Tapeciranje stolov
7.	Enota Divača	Zaključna letev in vmesni element
8.	Enota Senožeče	Nizka omara in nastavek za knjige
9.	Enota Senožeče	Plezalo za telovadbo
10.	Enota Senožeče	Polivalentne blazine za telovadbo
11.	Enota Senožeče	Bazen na stojalu
12.	Enota Senožeče	Stojalo za sušenje risbic
13.	Enota Senožeče	Šotor Wigwam – 2 kos
14.	Enota Senožeče	Poganjalec kovinski 1-3 leta
15.	Enota Senožeče	Skiro 3-8 let – 5 kos
16.	Enota Divača	Oprema in pribor za čiščenje

17.	Enota Senožeče	Ekran za računalnik
-----	----------------	---------------------

## SEZNAM INVESTICIJ OBČINA KOMEN

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1.	Enota Komen	Ureditev meteornih vod
2.	Enota Komen	Ureditev igrišča, zasaditev žive meje na južnem delu
3.	Enota Komen	Razsvetjava na parkirišču
4.	Enota Komen	Ureditev kopalnice (zamenjava okna, pisoarja, ureditev odtoka)
5.	Enota Komen	Pomivalni stroj s kuhinjsko napo
6.	Enota Komen	Toplotna črpalka
7.	Enota Komen	Dodatna oprema zbornica
8.	Enota Štanjel	Zaboj za shranjevanje igrač, 12 kos
9.	Enota Štanjel	Mreža za zaščito peskovnika
10.	Enota Štanjel	Gugalna košara za igrišče
11.	Enota Štanjel	Fotoaparati
12.	Enota Komen	Pribor in oprema za čiščenje
13.	Enota Komen	Prenosni računalnik
14.	Enota Komen	Tiskalnik-skener
15.	Enota Štanjel	Prenosni računalnik

## SEZNAM INVESTICIJ OBČINA HRPELJE-KOZINA

	ENOTA VRTCA	OPIS INVESTICIJE
1.	Enota Materija	Ureditev zunanje razsvetljave
2.	Enota Materija	Ograja na zadnjem delu vrtca
3.	Enota Materija	Ureditev višine ograje, kjer je prenizka
4.	Enota Hrpelje	Likalna miza z likalnikom
5.	Enota Hrpelje	Previjalna miza
6.	Enota Hrpelje	Oprema in pribor za čiščenje
7.	Enota Hrpelje	Prenosni računalnik

8.	Enota Materija	Prenosni računalnik
----	----------------	---------------------

Vse občine: Za potrebe delovanja svetovalne službe in spremljanja pedagoškega dela s strani ravnateljice in pomočnic ravnateljice bi potrebovali osebno vozilo, saj se delo izvaja vsak dan, vsaka enota ima svoje posebnosti. Zaradi racionalizacije stroškov bi vozilo potrebovali za udeležbo na seminarjih izven območja štirih občin.

Vozilo bi si delili svetovalna služba, organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, pomočnice ravnateljice in ravnateljica.

## ENERGETSKA UČINKOVITOST V ENOTAH VRTCA SEŽANA

V vrtcu Sežana se zavedamo problematike učinkovite rabe električne energije pri uporabi naših objektov. Višja raba energije namreč pomeni tudi višje stroške za končne uporabnike. Poleg tega pa je potrebno že na predšolske otroke prenašati znanje o energetske učinkovitosti in trajnostni rabi virov.

V nekaterih enotah je uvedeno energetske knjigovodstvo, preko katerega imamo vpogled v rabo in stroške porabljenih energentov. Naše enote za ogrevanje uporabljajo različne vire energentov, v nekaterih primerih so to že obnovljivi viri, v drugih primerih pa se uporabljajo še neobnovljivi viri pa tudi dotrajane naprave in inštalacije.

V sodelovanju z občinami ustanoviteljicami posvečamo pozornost upravljanju in uporabi objektov, doseganju boljše energetske učinkovitosti ter kvalitetnemu vzdrževanju objektov, vse s ciljem izboljšati energetske učinkovitost stavb in znižati (oziroma vsaj omejiti) rast stroškov za energijo.

Za dobro planiranje prihodnjih investicij v energetske učinkovitost je potrebno spremljanje vseh naših enot, da se ugotovi kakšno je dejansko stanje po objektih in identificira potrebne in smiselne ukrepe v smislu energetske sanacije. Za objekte, ki se bodo izkazali kot potencialni za energetske sanacije je potrebno aktivno pristopiti k energetske sanaciji.

## 12 MENTORSTVO DIJAKOM, ŠTUDENTOM IN STROKOVNIM DELAVCEM ZAČETNIKOM

### 12.1 Mentorstvo dijakom 2023/2024

Srednja vzgojiteljska šola Ajdovščina

Ime in priimek dijaka/inje	Letnik	Čas opravljanja prakse	Ime in priimek mentorja/ice	ENOTA
Sara Kavčič	2.	2 tedna (10 dni ali 76 ur)	Karmen Pipan	KOMEN
Taj Kosmač	2.	18. - 29.3. 2024	Mojca Mozetič	ŠTANJEL
Tjaša Lisjak	2.		Monika Turk	KOMEN
Ana Marija Škapin	2.		Leonida Grgič Bizjak	SEŽANA J. PAHOR
Maks Jazbec	2.		Mirjam Rener	KOMEN
Lana Rebula	2.		Darja Zupančič	KOMEN
Ana Žigon	2.		Agata Masten	KOMEN

Urban Antoniĉ	3.	3 tedne (15 dni ali 104 ure) 23.10. - 27.10. 2023 2.4. - 15. 4. 2024	Špela Poljanšek	SEŽANA J. PAHOR
Manca Bolĉiĉ	3.		Tina Tavĉar	HRPELJE
Vatovec Gaja	3.		Ksenija Horvat	HRPELJE
Kristina Bandelj	3.		Monika Turk	KOMEN
Lana Cerkvenik Veladžiĉ	3.		Jelka Orel	SEŽANA LEHTE
Taja Masten	3.		Mateja Bežek Kosmaĉ	KOMEN
Manca Seražin	3.		Nada Uršič	SEŽANA LEHTE
Gaia Uljaniĉ	3.		Tjaša Pipan	SEŽANA J PAHOR
Tina Babuder	4.	5 tednov (25 dni ali 190 ur) 23. 10. - 27. 10. 2023 6. 11. - 10. 11. 2023 22. 1. - 2. 2. 2024 11. 3. - 15. 3. 2024	Lea Juriševič	MATERIJA
Mia Dekleva	4.		Tamara Mavriĉ	HRPELJE
Vita Dodiĉ	4.		Mateja Modic	DIVAĀA
Eva Likar	4.		Daša Tavĉar	SEŽANA LEHTE

## Srednja vzgojiteljska šola Izola

Ime in priimek dijaka/inje	Letnik	Āas opravljanja prakse	ime in priimek mentorja	Enota
Hatina Šerifoski	1.	1 teden ( 5 dni ali 38 ur) 15.1. – 19.1.2024	Mojca Može Škapin	SEŽANA J. PAHOR
Lea Āotar	1.		Maja Anderliĉ Može	LOKEV
Suela Spahiu	1.		Lea Juriševič	MATERIJA
Ana Poĉkaj	1.		Tadeja Cizl	HRPELJE
Lana Fabjanĉiĉ	1.		Marjeta Prunk Sluga	MATERIJA
Maša Vovk Vaserfal	2.	1 teden (5 dni ali 38 ur) 12. 2. – 16.2. 2024	Tjaša Palĉiĉ Kukanja	DUTOVLJE
Timotej Rajkoviĉ	2.		Anika Perhavec	DIVAĀA
Mrzlikar Vita	2.		Urška Jazbec	DIVAĀA
Naja Ferfila	2.		Mateja Marolt	SENOŽEĀE
Tina Kastelic	2.		Ajda Źnidarĉiĉ	HRPELJE
Gaja Āiĉ	3.	4 tedne ( 20 dni ali 152 ur) 16.10.- 27.10. 2023 15.4.- 26.4.2024	Branka Trampuš	SENOŽEĀE
Nina Āernigoj	3.		Mateja Švara	SEŽANA J.PAHOR
Tisa Saviĉ	3.		Barbara Majcen	DIVAĀA

Kaja Pahor	3.		Nuša Živec	DIVAČA
Monika Logar	4.	4 tedne (20 dni ali 152 ur) od 2.10. – 13. 10. 2023 od 18.3. – 29.3.2024	Martina Hrvatini	HRPELJE

## Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana

Ime in priimek dijakinje	Letnik	Čas opravljanja prakse	ime in priimek mentorja/ICE	Enota
dijakinja	1.	junij 2024	Alenka Potočnik	SEŽANA J.PAHOR

## Srednja vzgojiteljska šola Postojna

Ime in priimek dijakinje	Letnik	Čas opravljanja prakse	ime in priimek mentorja/ICE	Enota
Nika Tavčar	2.	3 tedne (15 dni ali 104 ure) 11. 3. - 29.3.2024	Jerica Hlad	POVIR
Stella Kaurin	2.		Sabina Vlasić	SEŽANA J.PAHOR
Belmin Begović	2.		Vlasta Perhavec	DIVAČA

## Ljudska univerza Koper in Nova gorica

Ime in priimek dijaka/inje	Letnik	Čas opravljanja prakse	Ime in priimek mentorja/ice	ENOTA
Eva Mezgec	150 ur	februar- april 2024	Jerca Dakskobler	HRPELJE
Anja Višček	180 ur	februar – april 2024	Anja Kristan	SEŽANA J. PAHOR

**12.2 Mentorstvo študentom 2023/2024**

Med letom sprejemamo na praktično usposabljanje študente, ki obiskujejo program Predšolska vzgoja, Zgodnje učenje idr., na Pedagoški fakulteti v Kopru ali Ljubljani. Opravljanje praktičnega usposabljanja omogočamo tudi našim zaposlenim, ki študirajo ob delu. Predvidevamo, da bomo sprejeli vse študente, ki so doma iz naših občin (15 študentov). Študentje zaprosijo za opravljanje praktičnega usposabljanja šele decembra, zato točnega števila ne vemo.

Praktično usposabljanje omogočamo tudi študentom drugih smeri - Logopedija, Surdopedagogika, Pedagogika, Inkluzivna pedagogika... v kolikor dopuščajo možnosti.

**12.3. Mentorstvo za strokovni izpit**

Našim zaposlenim ter kandidatom, ki so doma iz naših občin omogočamo opravljanje petih nastopov za pristop k strokovnemu izpitu. Predvidevamo, da bo strokovne nastope opravljalo do 10 kandidatov.

Ime in priimek	Ime in priimek mentorja/ice	Enota
Anja Zlosel	Mojca Mozetič	Štanjel
Neža Okretič	Mateja Bežek Kosmač	Komen

Pia Žiberna	Daša Tavčar	Lehte
Tadeja Požar	Lela Smiljanić	Lehte
Amela Brkić	Barbara Majcen	Divača
Vanja Gombač	Irene Glavina Novak	Divača

V Vrtcu Sežana omogočamo tudi opravljanje prostovoljnega dela dijakom SGLZŠ Postojna, smer zdravstvena nega in bolničar/negovalec. Dijaki prvega in drugega letnika morajo opraviti 24 ur prostovoljnega dela kot prosto izbiro interesnih izbirnih vsebin. V šolskem letu 2023/2024 se je za prostovoljno delo pri nas odločilo 9 dijakov.

### 13 SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:

- svet vrtca,
- svet staršev,
- ravnateljica,
- pomočnice ravnateljice,
- strokovni kolegij Vrtca Sežana,
- svetovalna služba,
- strokovni aktiv,
- strokovne institucije.

Načini spremljanja letnega delovnega načrta:

- Sprotni vpisi in zabeleške v uradno dokumentacijo,
- Mesečno spremljanje realiziranih nalog,
- Evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- Izdelava poročil o delu v oddelkih vrtca in realizaciji nalog celega vrtca,
- Izdelava poslovnega poročila, vezanega na koledarsko leto.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Sežana so odgovorni vsi delavci vrtca. Realizacijo bomo spremljali s pomočjo poročil, analiz, razgovorov in vprašalnikov (merskih pripomočkov za ugotavljanje kakovosti predšolske vzgoje v vrtcu).

### 14 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

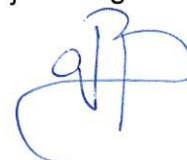
Letni delovni načrt Vrtca Sežana za šolsko leto 2022/23 je usklajen z občino Divača, občino Hrpelje-Kozina, občino Komen in občino Sežano, kot ustanoviteljicami vrtca, preko potrjene sistemizacije.

Letni delovni načrt Vrtca Sežana je obravnaval svet Vrtca Sežana na svoji seji v Sežani dne: 07.11. 2023.

Ravnateljica:  
Teja Čeh Svetina




Predsednica sveta zavoda  
Nadja Božeglav





**SEZNAM PRILOG**

- Letni delovni načrti enot
- Letni delovni načrti oddelkov

